

A

KOMPIUTERINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. F6-03

Du tūkstančiai penkioliktų metų sausio mėnesio 26 diena

Lietuvos vaikų ir jaunimo centras, įstaigos kodas 190996278, kurios buveinė yra Konstitucijos pr. 25, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Jankausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Zorvidas“, įmonės kodas 222095330, kurios registruota buveinė yra Debesijos g. 3 - 25, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Zigmanto Orvido, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

1.1. Sutarties objektas – kompiuterinės (įskaitant lokalų tinklą), programinės įrangos bei klientų aptarnavimo sistemos priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (toliau vadinama - Paslaugomis). Paslaugos detalizuotos pridedamoje techninėje specifikacijoje (1 priedas).

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos adresu Konstitucijos pr. 25, Vilniuje.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI:

2.1. Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. vasario 1 d. ir galioja dvylika kalendorinių mėnesių, t.y. iki 2016 m. sausio 31 d. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti nuo Sutarties įsigaliojimo.

2.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS:

3.1. Sutarties kaina – fiksuotas vieno kalendorinio mėnesio Paslaugų įkainis:

Sutarties vieno mėnesio įkainis be PVM EUR	1940,00
PVM EUR	407,40
Bendras vieno mėnesio įkainis (Sutarties vieno mėnesio įkainis su PVM) EUR	2347,40

3.1.1. Į kainą yra įskaičiuota atvykimai į Pirkėjo buveinę, išlaidos perkant bei vežant remontuoti kompiuterinę techniką, perkant eksploatacines medžiagas bei naują įrangą ir kitos išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų Paslaugų teikimu.

3.2. Mokėjimo sąlygos: už kokybiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą turi pateikti iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.

3.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą Nr. LT037300010104842161, esančią AB „Swedbank“ bankas, banko kodas 73000.

3.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis ar pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį pridedant naują mokestį. Jokie protokolai ar sutarties priedai nepildomi.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS:

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. gavus Pirkėjo pranešimą telefonu 8 676 02752 arba el.paštu: pagalba@zorvidas.com apie kompiuterinės technikos ir/ar programinės įrangos gedimą, atvykti į Pirkėjo buveinę ir pradėti spręsti iškilusią problemą ne vėliau kaip per 1 darbo valandą;

4.1.2. konsultuoti telefonu Pirkėją iškilus klausimams, susijusiems su kompiuterinės technikos bei programinės įrangos eksploatacija (nesant galimybės išspręsti problemos telefonu, atvykti į Pirkėjo buveinę ir pradėti spręsti iškilusią problemą);

4.1.3. fiziškai sujungti naują kompiuterinę įrangą, prijungti į lokalų tinklą bei atlikti pirminius programinės įrangos instaliavimo ir derinimo darbus.

4.2. Atlikti kompiuterinės ir programinės įrangos inventorizaciją:

4.2.1. aprašoma naudojama aparatinė įranga;

4.2.2. įvertinamas IT sistemos ir duomenų saugumo lygis;

4.2.3. tikrinamas įrangos eksploatacijos sąlygų laikymasis;

4.2.4. įvertinama kompiuterinio tinklo būklė;

4.2.5. sudaroma kompiuterinio tinklo principinė schema;

4.2.6. pateikiamos išvados ir rekomendacijos kompiuterinės įrangos optimizavimui, saugumui ir darbo efektyvumui gerinti;

4.2.7. sudaromas naudojamos programinės įrangos sąrašas;

4.2.8. pateikiamos rekomendacijos dėl trūkstamos programinės įrangos įsigijimo ir nereikalingos pašalinimo.

4.3. Konstatuoti kompiuterinės ir/ar programinės įrangos gedimą, ir pateikti Pirkėjui pasiūlymus dėl gedimo pašalinimo, pateikiant remonto, naujų dalių ar medžiagų įsigijimo sąmatą.

4.4. Teikti Pirkėjui pasiūlymus dėl kompiuterinės ir programinės įrangos modernizavimo ir įsigijimo, surašant esamos kompiuterinės ir/ar programinės įrangos defektinius aktus bei įrangos modernizavimo ir įsigijimo sąmatas.

4.5. Vykdyti Pirkėjo kompiuterinės ir programinės įrangos tinkamo veikimo profilaktiką:

4.5.1. pašalinami nustatyti gedimai ir trūkumai;

4.5.2. pateikiamos rekomendacijos kompiuterinės įrangos optimizavimui, saugumui ir darbo efektyvumui gerinti;

4.5.3. konsultuojami vartotojai;

4.5.4. aprašoma naujai įsigyta įranga.

4.6. Atlikti programų bei duomenų (jei įmanoma) atstatymą (perinstaliavimą), dingusių dėl technikos gedimo ar kompiuterinio viruso.

4.7. Administruodamas ir prižiūrėdamas Pirkėjo serverius, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti:

4.7.1. vartotojų sukūrimą ir keitimą;

4.7.2. serverių techninės, programinės įrangos bei duomenų saugumo užtikrinimą;

4.7.3. serverio panaudojimo apkrovos, prarastų procesų ir duomenų diskų panaudojimo priežiūrą;

4.7.4. sistemos programinės įrangos priežiūrą (teisių, nuorodų, prarastų ar pažeistų bylų kontrolė).

4.8. Prižiūrėdamas ir administruodamas KLIENTŲ APTARNAVIMO SISTEMĄ/OPEN ERP, Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.8.1. atlikti duomenų bazės priežiūrą;
- 4.8.2. konsultuoti Užsakovo darbuotojus dėl duomenų įvedimo į sistemą;
- 4.8.3. ruošti dokumentus dėl sistemos programinės dalies programavimo darbų;
- 4.8.4. perkelti katalogą kitam sezonui;
- 4.8.5. redaguoti vartotojų teises programoje;
- 4.8.6. instaliuoti sistemos programinės dalies atnaujinimus;
- 4.8.7. atlikti duomenų bazės atsarginių kopijų darymą.

4.9. Vykdydamas vidaus IP telefonijos stotelės valdymą ir priežiūrą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.9.1. esant reikalui atjungti, prijungti reikalingą IP telefonijos įrangą;
- 4.9.2. konfigūruoti IP telefonijos įrangą.

4.10. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų įkainį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.11. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.12. Po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.13. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.14. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

4.15. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.16. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.17. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.18. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti suteiktų Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.19. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

Pirkėjas įsipareigoja:

5.1. Pirkėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

5.2. Kiekvieno iškvietimo atveju pateikti konkrečią ir nuoseklią informaciją apie gedimą.

5.3. Kompiuterinę ir/ar programinę įrangą naudoti pagal paskirtį.

5.4. Laikytis Paslaugų teikėjo rekomendacijų.

5.5. Nereikalauti Paslaugų teikėjo atvykti į Pirkėjo buveinę tais atvejais, kai problemą galima išspręsti nuotoliniu būdu.

5.6. Esant būtinybei ir/ar Paslaugų teikėjui prašant, suteikti galimybę dirbti Pirkėjo buveinėje ne darbo metu.

5.7. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5.8. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti – 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. nutraukti Sutartį.

6.4. Jeigu Paslaugų teikėjas suteikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas vėluoja daugiau kaip 10(dešimt) darbo dienų, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. ŠALIŲ PAREIŠIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

9. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalausti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalausti sumokėti nustatytus delspinigius;

10.2.3. nutraukti Sutartį;

10.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Paslaugų teikėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš trisdešimt dienų.

11.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš trisdešimt dienų.

11.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

11.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš tris darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą,

jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

13.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias raštu susitaria Šalys pakeisti.

PRIDEDAMA. 1. Techninė specifikacija, 1 lapas.

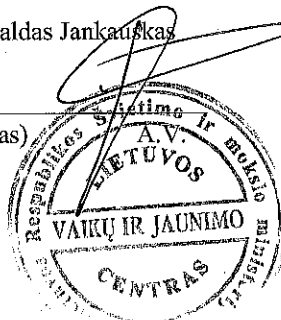
14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI:

PIRKĖJAS

Lietuvos vaikų ir jaunimo centras
Įstaigos kodas 190996278
Konstitucijos pr. 25, Vilnius
PVM mok. kodas LT909962716
A/s.: LT80 7044 0600 0090 8033
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 2722355; Faks.: (8 5) 2725651

Direktorius Valdas Jankauskas

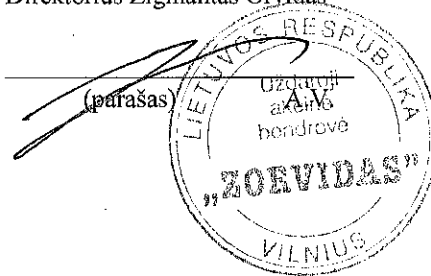
(parašas)



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Zorvidas“
Registro Nr. AB2003-1957
Įmonės kodas 222095330
Debesijos g. 3-25, Vilnius
PVM mok. kodas LT220953314
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
A/s Nr. LT037300010104842161
Tel. 8 67602766; Faks. (8 5) 2032062
Direktorius Zigmantas Orvidas

(parašas)



Viešųjų pirkimų specialistė
Evelina Stokluntė
[Signature]

Direktoriaus pavaduotojas
Pavel Zhelevskij
[Signature]

Advokatė
Vilma Vignevska
[Signature]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Priežiūros ir aptarnavimo paslaugos perkamos tokiai kompiuterinei ir programinei įrangai:

- 83 kompiuterizuotoms darbo vietoms;
- 20 planšetiniams kompiuteriams
- 22 spausdintuvams;
- 9 tarnybinėms stotims (serveriams)
- 1 virtualus pašto serveris Office 365|A2, 100 e-pašto adresų
- Valdomi Switchai (Interneto paskirstytojai esantys daugumoje kabinetų spintelėse) : 15
- Klientų aptarnavimo sistemos priežiūrai;
- Bevielio ryšio valdomoms taškams (Access point) :
"Viešojo" bevielio ryšio : 3
Vidinio darbuotojų bevielio : 10
- Programinei įrangai OPEN ERP (Palaikymo darbai ir konsultavimas).

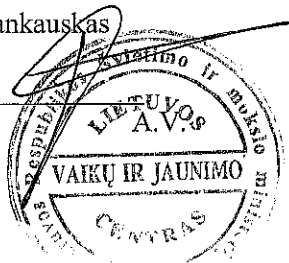
Reikalavimai paslaugų teikimui:

- reakcijos laikas, į perkančiosios organizacijos telefonu įvardintą problemą, ne ilgiau kaip 1 darbo valanda (kompiuterizuotoms darbo vietoms ir tarnybinėms stotims);
 - nemokamos konsultacijos telefonu;
 - sujungti naują kompiuterinę įrangą, prijungti į lokalų tinklą bei atlikti pirminius programinės įrangos instaliavimo ir derinimo darbus;
 - atlikti kompiuterinės ir programinės įrangos inventorizaciją (aprašoma naudojama įranga, įvertinamas informacinės sistemos ir duomenų saugumo lygis, tikrinamas įrangos eksploatacijos sąlygų laikymasis, įvertinama kompiuterinio tinklo būklė, sudaroma kompiuterinio tinklo principinė schema, pateikiamos išvados ir rekomendacijos kompiuterinės įrangos optimizavimui, saugumui ir darbo efektyvumui gerinti, sudaromas naudojamos programinės įrangos sąrašas, pateikiamos rekomendacijos dėl trūkstamos programinės įrangos įsigijimo ir nereikalingos pašalinimo);
 - konstatuoti kompiuterinės ir/ar programinės įrangos gedimą ir pateikti perkančiajai organizacijai pasiūlymus dėl gedimo pašalinimo, pateikiant remonto, naujų dalių ar medžiagų įsigijimo sąmatą. Perkančiajai organizacijai pritarus, atlikti sugedusios įrangos remontą;
 - teikti perkančiajai organizacijai pasiūlymus dėl kompiuterinės ir programinės įrangos modernizavimo ir įsigijimo, surašant esamos kompiuterinės ir/ar programinės įrangos defektinius aktus bei įrangos modernizavimo ir įsigijimo sąmatas; perkančiajai organizacijai pritarus, organizuoti įrangos modernizavimo ir įsigijimo darbus;
 - vykdyti perkančiosios organizacijos kompiuterinės ir programinės įrangos tinkamo veikimo profilaktiką (pašalinami nustatyti gedimai ir trūkumai, pateikiamos rekomendacijos kompiuterinės įrangos optimizavimui, saugumui ir darbo efektyvumui gerinti, konsultuojami vartotojai, aprašoma naujai įsigyta įranga);
 - atlikti programų bei duomenų (jei įmanoma) atstatymą (perinstaliavimą), dingusių dėl technikos gedimo ar kompiuterinio viruso;
 - paslaugų teikimo vieta: Konstitucijos pr. 25, Vilnius.
- Paslaugų teikėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvaus pasiūlymo. Paslaugų teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

PIRKĖJO ATSTOVAS

Direktorius Valdas Jankauskas

(parašas)

**PASLAUGŲ TEIKĖJO ATSTOVAS**

Direktorius Zigmantas Orvidas

(parašas)

