

**DAUGIABUČIO GYVENAMOJO NAMO, ESANČIO ADRESU PAŽANGOS G. 23, GARLIAVA,
KAUNO R., MODERNIZAVIMO DARBŲ SU PROJEKTAVIMU PIRKIMO SUTARTIS**

2015 m. vasario 4 d. Nr. 57-34

Garliava

UAB Komunalinių paslaugų centras, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio direktoriaus pareigas, Petro Čiegio, (toliau - **UŽSAKOVAS**), ir **MB „MUREKA“**, atstovaujama direktoriaus Artūro Korniko, (toliau - **TIEKĖJAS**), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarome šią Daugiabučio gyvenamojo namo, esančio adresu Pažangos g. 23, Garliava, Kauno r., modernizavimo darbų su projektavimu pirkimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Statybos techniniuose reglamentuose, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatyme).

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis supaprastinto atviro viešojo pirkimo konkurso (toliau – pirkimas), organizuoto UAB Komunalinių paslaugų centro, paskelbto 2014 m. gruodžio 9 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, pirkimo numeris 158413, 2014 m. gruodžio 19 d. rezultatais.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaparta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir Sutarties dalyką, pirkimo dokumentais, TIEKĖJO pirkimui pateiktais dokumentais.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja parengti techninėje specifikacijoje nurodyto daugiabučio gyvenamojo namo, esančio adresu Pažangos g. 23, Garliava, Kauno r., modernizavimo techninį darbo projektą pagal šių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, vykdyti projektų autorinę priežiūrą ir savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, pagal užsakymo metu Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją ir suderintus projektus, atlikti statybos rangos darbus (toliau – Darbus), o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už juos nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

Toliau išvardinti dokumentai sudaro Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t.y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

2.1.1. Sutartis;

2.1.2. Techninė specifikacija;

2.1.3. Kalendorinis darbų atlikimo grafikas;

2.1.4. Daugiabučio namo, adresu Pažangos g. 23, Garliava, atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto projektavimo techninė užduotis

2.1.5. Akcepto raštas;

2.1.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;

2.1.7. Atliktų Darbų akto forma;

2.1.8. Pažyma apie atliktų darbų vertę;

2.1.9. Draudimo polisiai.

2.2. Darbų atlikimo vieta – Pažangos g. 23, Garliava, Kauno r.

3. Sutarties kaina

3.1. Bendra Sutarties kaina yra 277275,67 (du šimtai septyniasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt penki eurai 67 centai) Eurų su PVM / 957377,45 (devyni šimtai penkiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt septyni litai 45ct) Lt su PVM, kurią sudaro 229153,45 (du šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt trys eurai 45centai) Eurų / 791221,03 (septyni šimtai devyniasdešimt vienas tūkstantis du šimtai dvidešimt vienas litas 03 centai) Lt ir PVM 48122,22 (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt du eurai 22centai) Eurų / 166156,42 (vienas šimtas šešiasdešimt šeši tūkstančiai šimtas penkiasdešimt šeši litai 42centai) Lt.

3.2. Už šią kainą TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti vieno techninio darbo projekto parengimo paslaugas ir Darbus, numatytus Sutartyje. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos Darbų objekto pripažinimo tinkamu naudoti komisijai parengimo išlaidos (kadastrinių matavimų byla, išpildomoji dokumentacija ar kiti reikiami dokumentai) ir visos kitos, TIEKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį priklausančios išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti Darbus, kurių TIEKĖJAS nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal techninę specifikaciją ir kitus užsakymo dokumentus, ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, juos TIEKĖJAS atlieka savo sąskaita.

3.4. Atliekant Sutartyje nurodytus Darbus, atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų Darbų (ar jų dalies) ar mažinama Darbų apimtis arba numatytus atskirus Darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais Darbais, reikalingais kalendoriniame darbų atlikimo grafike nurodytoms veikloms tinkamai užtikrinti.

3.5. Šie keitimai laikytini numatytais Sutartyje ir vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti Darbų objekto funkcinę paskirtį, vadovaujantis tokia tvarka:

3.5.1. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar Darbų apimties mažinimas galimas, TIEKĖJO pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą įforminant dvišaliu UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar Darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal TIEKĖJO pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą.

3.5.2. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais Darbais, TIEKĖJUI pateikus nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, ir, UŽSAKOVUI sutikrinus TIEKĖJO siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas dvišaliu UŽSAKOVO ir TIEKĖJO aktu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimo kitais Darbais atveju Pagrindinės sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal TIEKĖJO pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei įvykdytų derybų (jei jos vykdomos) rezultatus. Esant tokiam kainų perskaičiavimo atvejui, Sutarties kaina negali būti didinama.

3.5.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbus numatytas užmokestis ir TIEKĖJAS neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5.4. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas TIEKĖJUI pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Sutarties vykdymu.

3.5.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu, Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus UŽSAKOVUI bei TIEKĖJUI ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos (įkainių) dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.5.6. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja TIEKĖJAS, kreipdamasis į UŽSAKOVĄ raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai (įkainiui). UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

3.5.7. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.6. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.7. Sutarties vykdymo laikotarpiu, jei jos vykdymas užtrunka daugiau nei vienerius metus, vieną kartą metuose kovo mėnesį, Sutarties kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) šiais atvejais ir tokia tvarka:

3.7.1. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų kovo 31 d., taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus (<http://www.stat.aov.lt>). vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 patvirtinta „Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika“, jeigu nuo pasiūlymo pateikimo dienos arba nuo Sutarties kainos paskutinio indeksavimo statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai.

3.7.2. Perskaičiavimas kiekvienų kitų metų kovo mėnesį atliekamas statybos Darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso, t.y. iš už praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso.

3.7.3. Statybos sąnaudų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje adresu <http://www.stat.aov.lt> ir publikuojami Statistikos departamento informaciniuose leidiniuose „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“ bei „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“. Tikslinant kainą, pirmenybė teikiama informaciniam leidiniui - „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“.

3.7.4. Kainos pakeitimas įforminamas dvišaliu UŽSAKOVO ir TIEKĖJO aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties.

3.7.5. Indeksuojama kaina įsigalioja nuo akto pasirašymo abiejų Šalių atstovų dienos. Nauja kaina taikoma tik UŽSAKOVO mokėjimams pagal Sutartį už atliktus po indeksavimo Darbus.

3.7.6. Jei kiekvienu indeksavimo atveju aktas ir papildomas susitarimas dėl ne nuo UŽSAKOVO priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki kovo 31 dienos, UŽSAKOVAS turi teisę už Darbus, atliktus po einamųjų metų kovo mėn. atsiskaityti su TIEKĖJU vadovaujantis iki to momento galiojusiais Darbų įkainiais.

3.7.7. Kainos indeksavimas negalimas, jeigu TIEKĖJAS nesilaikė Darbų vykdymo grafike nustatytų Darbų atlikimo terminų ir jei terminų keitimas nebuvo raštu suderintas su UŽSAKOVU, t.y. kainos keitimas negalimas dėl tų Darbų, kurių atlikimo terminų nebuvo laikomasi, o rašytinio suderinimo dėl Darbų vykdymo terminų pakeitimo nebuvo.

3.7.8. Šalys susitaria, kad Darbų kaina detalizuojama kalendoriniame darbų atlikimo grafike. Apmokėjimas už faktiškai atliktus Darbus vykdomas pagal kalendoriniame darbų atlikimo grafike numatytus Darbų veiklų pavadinimus ir įkainius.

3.7.9. Darbai, kurie nėra Sutarties dalykas, yra atskiro viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje nenurodytus, tačiau TIEKĖJO dėl kokių nors priežasčių atliktus Darbus (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVAS nemoka.

4. Apmokėjimų tvarka

4.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų Darbų aktą (-us). Pavyzdinė Atliktų Darbų akto forma pateikiama Sutarties 3 priede. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį (-ius) Atliktų Darbų aktą (-us).

4.2. Kai visi pagal Sutartį numatyti Darbai yra atlikti, Darbai perduodami ir priimami pagal Galutinį Atliktų Darbų aktą.

4.3. Atlikus Sutartyje numatytą veiklą, TIEKĖJAS privalo pateikti UŽSAKOVUI Ataskaitą, nurodant sumą, remiantis Kalendoriniame darbų atlikimo grafike nurodyta veiklos verte, kartu pateikiant Darbų eigos ataskaitą (galutiniam mokėjimui - Darbų baigimo ataskaitą).

4.4. TIEKĖJAS pateikia sąskaitą - faktūrą ar PVM sąskaitą - faktūrą (toliau - Sąskaita). Sąskaitą TIEKĖJAS gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų Darbų (etapo) aktą (galutiniam mokėjimui - Galutinį Atliktų Darbų aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų Darbų (etapo) akto (Galutinio Atliktų Darbų akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų Darbų (etapo) aktas (galutiniam mokėjimui - Galutinis Atliktų Darbų aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

4.5. Apmokėjimas už Darbus yra vykdomas tik po atitinkamo Atliktų Darbų akto pasirašymo. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas po Galutinio Atliktų Darbų akto pasirašymo ir atitinkamo garantinio rašto pateikimo. Visus mokėjimus pagal Sutartį UŽSAKOVAS atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.6. PVM sąskaita - faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

4.7. Mokėjimo valiuta - litai. Lietuvos Respublikos nacionalinę valiutą - litą - pakeitus euru, nuo euro įvedimo dienos visos sutarties mokėjimų nuorodos į litus bus laikomos nuorodomis į eurus, o dydžiai, išreikšti litais perskaičiuojami pagal atsakingų institucijų nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą teisės aktuose nustatyta tvarka, tokio perskaičiavimo nelaikant darbų kainos ir darbų atlikimo sąlygų pakeitimu.

4.8. Jei, esant nenumatytoms aplinkybėms, faktiškai atliktų etapo darbų apimtis nesutampa su Kalendoriniame darbų atlikimo grafike numatyta veiklos etapo Darbų apimtimi, visi reikalaujami dokumentai įforminami bei mokėjimai atliekami vadovaujantis faktiškai atliktų Darbų procentine išraiška. Tokiu atveju mažiausia tarpinio mokėjimo suma turi būti ne mažesnė kaip 10 % numatytos veiklos etapo sumos.

5. Sutarties Darbų atlikimo terminai

5.1. Darbai turi būti atlikti per 9 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta 1(vieną) kartą 2 (dviems) mėnesiams. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO rašytiniu susitarimu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tiek, kiek truko ne nuo TIEKĖJO priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai.

5.2 Darbus TIEKĖJAS vykdo pagal Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris gali būti abiejų Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas. Šalys tarpusavio susitarimu gali pakeisti tarpinių darbų atlikimo terminus, nurodytus Kalendoriniame darbų atlikimo grafike, nekeisdamos galutinio darbų atlikimo termino, esant bent vienai iš sąlygų:

5.2.1. UŽSAKOVAS nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl TIEKĖJAS negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai;

5.2.2. UŽSAKOVO TIEKĖJUI pateikiami nurodymai turi įtakos TIEKĖJO Darbų atlikimo terminams;

5.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti;

5.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirti UŽSAKOVUI ir (arba) UŽSAKOVO samdomiems tretiesiems asmenims TIEKĖJUI trukdo laiku atlikti Darbus.

5.3. Statybos rangos Darbų pradžia pagal Sutartį yra laikoma diena, kai TIEKĖJAS gavo visus reikalingus dokumentus (parengtas, suderintas, ekspertuotas ir UŽSAKOVO patvirtintas daugiabučio gyvenamojo namo techninis darbo projektas, išduotas Statybos leidimas, pasirašytas statyb vietės perdavimo ir priėmimo aktas). Iki Darbų pradžios TIEKĖJAS privalo tinkamai pasirengti Darbų atlikimui: parengti visus Darbų atlikimui reikalingus dokumentus (statinio techninis darbo projektas, lokalines sąmatas, kuriose numatytos sumos pagrindžia ir atitinka Sutartyje numatytą Darbų kainą ir kitus reikalingus dokumentus), įsigyti reikiamus įrankius, medžiagas, kitas priemones ir pan.

5.4. Statybos rangos Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Atliktų Darbų aktai, statinys pripažintas tinkamu naudoti

teisės aktų nustatyta tvarka ir UŽSAKOVUI perduoti visi statinio pripažinimo tinkamu naudoti ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti UŽSAKOVAS.

5.5. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutartyje nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas UŽSAKOVAS pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis UŽSAKOVO papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis UŽSAKOVAS gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

5.6. TIEKĖJAS turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

6. Atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

6.1. TIEKĖJAS privalo perduoti UŽSAKOVUI parengtą ir suderintą Pastato techninio darbo projektą 1 (vieną) egzempliorių popieriuje ir 1 (vieną) elektroninėje laikmenoje. Atliktų techninio projektavimo paslaugų priėmimas atliekamas, pasirašant atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Perleisti visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę UŽSAKOVUI disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis UŽSAKOVUI, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota TIEKĖJO UŽSAKOVUI Sutartyje nustatyta tvarka. TIEKĖJAS nurodo ir patvirtina, kad UŽSAKOVAS neprivalo sumokėti TIEKĖJUI papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas UŽSAKOVUI suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir TIEKĖJO parengtus dokumentus be atskiros TIEKĖJO ir (arba) kūrinių autorių sutikimo.

6.2. TIEKĖJAS privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytame statinyje, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą UŽSAKOVUI.

6.3. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus Darbus - pridudamas visas užbaigtas Statinys. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos TIEKĖJUI pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš TIEKĖJO pusės - TIEKĖJO statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš UŽSAKOVO pusės - Techninis prižiūrėtojas ir UŽSAKOVO vadovo įgaliotas asmuo.

6.4. TIEKĖJO atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra atlikti visi sutartyje numatyti Darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, TIEKĖJUI priklausantys pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.5. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas pasirašant Atliktų Darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (toliau - Aktai). TIEKĖJAS pateikia 2 Aktų egzempliorius UŽSAKOVUI iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. UŽSAKOVAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį TIEKĖJUI, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

6.6. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę - išpildomąją dokumentaciją. TIEKĖJAS prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša UŽSAKOVUI raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. UŽSAKOVAS organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Galutinį Atliktų Darbų aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu UŽSAKOVAS pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

6.7. TIEKĖJAS privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus Darbus“), pateikti UŽSAKOVO priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

6.8. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų Darbų reikalavimų be UŽSAKOVO raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. TIEKĖJUI nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas UŽSAKOVO vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas TIEKĖJUI pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.9. UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol TIEKĖJAS savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. UŽSAKOVAS turi teisę pareikšti TIEKĖJUI pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl TIEKĖJO kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų

garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Sutartyje. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų UŽSAKOVUI patirtus nuostolius.

6.10. TIEKĖJAS, užbaigęs Darbus, dalyvaujant UŽSAKOVUI, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijos sudarymą ir jos darbą, paruošia Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktą ir pateikia Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais ir dalyvauja oficialiose procedūrose. TIEKĖJAS privalo per protingai trumpą laikotarpį pašalinti Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijos narių nustatytus defektus.

7. Garantijos

- 7.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos ir yra:
- 7.2. 5 (penkeri) metai - statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams.
- 7.3. 10 (dešimt) metų - paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams ir kt.).
- 7.4. 20 (dvidešimt) metų - esant tyčia paslėptų defektų.
- 7.5. TIEKĖJAS garantuoja, kad statinio pripažinimo tinkamu naudoti metu jo atlikti Darbai (ir paslaugos) atitiks techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.
- 7.6. TIEKĖJAS Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį TIEKĖJAS pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja TIEKĖJO sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaškęsį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. TIEKĖJAS neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisinių, nuo TIEKĖJO nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybės šalinančių aplinkybių.
- 7.7. TIEKĖJAS privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos patiria UŽSAKOVAS, ištaisydamas defektą, įskaitant UŽSAKOVUI kaštus ieškant kito tiekėjo ir panašiai.

8. Užtikrinimai ir draudimai

- 8.1. TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo Akcepto rašto gavimo dienos privalo pasirašyti Sutartį bei grąžinti ją UŽSAKOVUI kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimu (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą), kurio vertė ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai nuo Akcepto rašte nurodytos sumos su PVM. Užtikrinimas turi galioti iki visiškai TIEKĖJO įsipareigojimų UŽSAKOVUI įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas - Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas, tačiau ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.
- 8.2. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia statybos laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos ir montavimo Darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų UŽSAKOVUI naudai ir įteikia draudimo liudijimą UŽSAKOVUI.
- 8.3. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia civilinę atsakomybę dėl žalos atlyginimo UŽSAKOVUI ir tretiesiems asmenims, padarytos statybos objekte dėl TIEKĖJO kaltės 150000,00 (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų) Lt sumai visam statybos laikotarpiui.
- 8.4. Jei TIEKĖJAS netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su UŽSAKOVUI ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.
- 8.5. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų Darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą - Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 12 (dvylika) mėnesių nuo Darbų objekto priėmimo naudoti dienos.
- 8.6. Jeigu TIEKĖJAS neapsidraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, UŽSAKOVAS gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokėjimų TIEKĖJUI.

9. Šalių teisės ir pareigos

9.1. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka Statybos darbų techninius darbo projektus, Aktus, sąskaitas - faktūras, UŽSAKOVUI pateiktą medžiagų naudojimą.
- 9.1.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS Darbus vykdytų pagal techninį darbo projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu TIEKĖJAS nukrypsta nuo techninio darbo projekto, Šalių patvirtinto kalendorinio Darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytą ir TIEKĖJO prisiimtą įsipareigojimą, UŽSAKOVAS turi

teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba TIEKĖJO sąskaita.

9.1.3. duoti nurodymus TIEKĖJUI ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo Kalendorinio Darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

9.1.4. Darbų vykdymo metu reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų, būtinų pirkimo objekto tinkamam funkcionalumui užtikrinti;

9.1.5. reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita pašalintų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

9.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad TIEKĖJAS galėtų veikti kaip UŽSAKOVO įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

9.2.2. pateikti statybos Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus UŽSAKOVAS privalo pateikti TIEKĖJUI. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJUI bus reikalingi kiti, sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodymas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

9.2.3. organizuoti ir užtikrinti techninio projekto ekspertizę (jei privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, o tuo atveju jei neprivaloma - savo nuožiūra);

9.2.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdam Sutartį.

9.2.5. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.6. užtikrinti TIEKĖJUI galimybę laisvai patekti į Darbų atlikimo vietas iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.2.7. vykdyti UŽSAKOVO funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo UŽSAKOVO paskirtas techninis priežiūrėtojas. UŽSAKOVAS turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį priežiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius priežiūrėtojus, prieš tai pranešdamas TIEKĖJUI. Techniniu priežiūrėtoju UŽSAKOVAS gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

9.2.8. Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai atliktus Darbus.

9.3. TIEKĖJAS turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais TIEKĖJO teisėmis;

9.3.2. pasitelkti subtiekéjų;

9.3.3. gauti UŽSAKOVO apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

9.3.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais TIEKĖJO teisėmis.

9.4. TIEKĖJAS įsipareigoja:

9.4.1. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti sutartyje numatytų Darbų pagal nustatytus Darbų atlikimo terminus, TIEKĖJAS privalo raštiškai apie tai informuoti UŽSAKOVĄ ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti Darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

9.4.2. pradėti Darbus, suderinęs su UŽSAKOVU, savo rizika prisiimdamas patirtas išlaidas už atliktus Darbus, kai UŽSAKOVAS pateikia TIEKĖJUI jam privalomus pateikti dokumentus, statybietės perdavimo ir priėmimo aktą ir informuoja TIEKĖJĄ apie paskirtą techninį priežiūrėtoją.

9.4.3. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą ir atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;

9.4.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti TIEKĖJO atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą;

9.4.5. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti TIEKĖJAS, kad būtų tinkamai organizuotas Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijos sudarymas ir jos darbas, paruošti Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktą ir pateikti Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais bei dalyvauti oficialiose procedūrose;

9.4.6. aktyviai dalyvauti pripažįstant Statinius tinkamais naudoti, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių Statiniai nebūtų pripažinti tinkamais naudoti ir (arba) kurie būtų nurodyti Statinio pripažinimo tinkamu naudoti akte, valstybinės komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, TIEKĖJAS privalo būti lojalus UŽSAKOVUI, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai;

- 9.4.7. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš UŽSAKOVO atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus TIEKĖJAS privalo išspręsti savarankiškai jam UŽSAKOVO suteikiamų įgaliojimų ribose;
- 9.4.8. vykdyti statybos Darbus pagal techninius darbo projektus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;
- 9.4.9. kalendoriniame Darbų vykdymo grafike pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo UŽSAKOVUI ir (ar) per garantinį laikotarpį;
- 9.4.10. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitiktis dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos UŽSAKOVUI;
- 9.4.11. keisti su UŽSAKOVU suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;
- 9.4.12. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti UŽSAKOVUI Atliktų Darbų aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;
- 9.4.13. sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atstovams bei techniniam prižiūrėtoji lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;
- 9.4.14. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. TIEKĖJAS užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas TIEKĖJAS, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
- 9.4.15. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama rekonstrukcija, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka TIEKĖJUI visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 9.4.16. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl TIEKĖJO kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, UŽSAKOVUI pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;
- 9.4.17. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su UŽSAKOVU, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;
- 9.4.18. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti UŽSAKOVUI patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;
- 9.4.19. esant būtinybei, nustatyta tvarka užsakyti ir gauti nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas ir apmokėti jų išleidimo išlaidas;
- 9.4.20. esant būtinybei, kartu su UŽSAKOVU suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;
- 9.4.21. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;
- 9.4.22. užtikrinti, kad į rekonstruojamąjį statinį, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;
- 9.4.23. atlikus Darbus, pagal techninio projekto reikalavimus (bet kokiu atveju ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti tvarkomą statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti TIEKĖJUI sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.
- 9.4.24. suteikti Darbams šioje Sutartyje nurodytas garantijas;
- 9.4.25. pripažįstant statinį tinkamu naudoti, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;
- 9.4.26. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;
- 9.4.27. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVO nurodymus.

11.7. Papildomų, Sutartyje nenumatytų Darbų (ir/ar įrangos, medžiagų) pirkimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti Darbai

12.1. Jeigu TIEKĖJAS atliko Darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, statinio projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS:

- 12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba
- 12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba
- 12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 12.1.5. atlygintinų UŽSAKOVUI Darbų trūkumų šalinimo išlaidos.

13. Pagrindinės sutarties nutraukimas prieš terminą

13.1. UŽSAKOVAS turi teisę, įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

13.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu:

- 13.2.1. TIEKĖJUI iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;
- 13.2.2. TIEKĖJAS daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbų etapą arba galutinai pabaigti Darbus;
- 13.2.3. po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo TIEKĖJAS nevykdo Darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;
- 13.2.4. UŽSAKOVUI vienašališkai nutraukus Sutartį, TIEKĖJAS privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus (jei Sutartis nutraukta dėl TIEKĖJO kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiuojant netesybas ir nuostolius);
- 13.2.5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus per nustatytą terminą nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

13.3. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus-priimtus tinkamai atliktus Darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

13.4. UŽSAKOVUI arba TIEKĖJUI vienašališkai nutraukus Sutartį TIEKĖJAS privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo - perdavimo aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės.

13.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.6. Šalys turi teisę nutraukti šią sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

14. Nenugalimos jėgos aplinkybės

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. TIEKĖJAS patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. Ginčų sprendimas

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 24 (dvidešimt keturias) kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

16. Kitos sutarties sąlygos

16.1. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu - įrašais statybos darbų žurnale ir UŽSAKOVAS.

16.2. Sutartis įsigalioja, kai ją tinkamai pasirašo abi Sutarties Šalys ir kai TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.3. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai TIEKĖJAS pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

16.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi Sutarties sąlygų keitimu.

16.5. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS.

16.7. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

16.8. TIEKĖJO apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimų pagal Sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

16.9. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę turinčiais galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai iš Šalių.

18. Pagrindinės sutarties dokumentai

18.1. Prie sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. Techninė specifikacija ((įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus / paaiškinimus) (originalai saugomi CVP IS));

18.1.2. Kalendorinis darbų atlikimo grafikas (1 sutarties priedas);

18.1.3. Daugiabučio namo, adresu Pažangos g. 23, Garliava, atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto projektavimo techninė užduotis (4 sutarties priedas)

18.1.4. Akcepto raštas (išduotas *[įrašykite datą]*) (originalas saugomas perkančiojoje organizacijoje);

18.1.5. Pažymos apie atliktų darbų vertę forma (2 sutarties priedas);

18.1.6. Atliktų darbų akto forma (3 sutarties priedas);

18.1.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi perkančiojoje organizacijoje);

18.1.8. Draudimo polisai (originalai saugomi perkančiojoje organizacijoje);

18.1.9 Rangovo pasiūlymas pirkimui su jo priedais (originalai saugomi CVP IS);

19. Pagrindinės sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

TIEKĖJAS:

MB „MUREKA“

S. Lozoraičio g. 19, Garliava, 53228 Kauno r.

Tel. 8 62075749

.....
Būhalterijos tel.

LT317044060007876037

AB SEB Bankas

Banko kodas 70440

Įmonės kodas 302989509

Registro Nr.

Įreg. 2013 m. vasario 04 d. VI Registrų centro
Kauno fil.

PVM mokėtojo kodas: LT100007459612

www svetainė: www.mureka.lt

El. paštas: info@mureka.lt

Direktorius

Artūras Kornikas



PIRKĖJAS:

UAB KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ
CENTRAS

Vytauto g. 71, Garliava, 53258 Kauno r.

Tel./faks. (8-37) 39 30 78

Būhalterijos tel. (8 37) 39 31 40

LT904010042501738469

AB DnB bankas

Banko kodas 40100

Įmonės kodas 301846604

Registro Nr. 124397

Įreg. 2008 m. rugsėjo 04 d. VI Registrų centro
Kauno fil.

PVM mokėtojo kodas: LT100004286913

www svetainė: www.rkpc.lt

El. paštas: info@rkpc.lt

Direktoriaus pavaduotojas,
laikinais einantis direktoriaus pareigas

Petras Čiegis



KALENDORINIS DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS

d. Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Darbų pavadinimas / objektas: Pažangos g. 23, Garliava, Kauno r.

Eil. Nr.	Darbų/ darbų grupių pavadinimas	Darbų apimtis (fiziniais mato vienetais)	Kaina, Eur, be PVM	Įkainotos veiklos grafikas pagal Rangovo planuojamą darbų / darbų grupių įvykdymą												
				2015 m.												
				Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis				
1.	Techninio darbo projekto parengimas	1 kompl.	13519,38		13519,38											
Energijos efektyvumą didinančios priemonės																
2.	Fasadų sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas.	Sienos 1064,07 m ² ; cokolis 118,72 m ²	66878,68			6 687,87	6 687,87	13 375,74	13 375,74	20 063,59	6 687,87					
3.	Sutapdintų stogų rekonstrukcija.	Apytikslis kiekis 571,15 m ²	32993,76			10 997,92	10 997,92	10 997,92								
4.	Butų ir kitų patalpų langų keitimas į mažesnio šilumos laidumo langus.	Butų langai 46,43 m ² ; laiptinės 7,31m ² , rūšio 13,65 m ²	6222,42		3 111,21											
5.	Laiptinių durų keitimas.	Apytikslis kiekis 12,29 m ²	3363,09		1 681,54	1 681,55										
6.	Šilumos punkto keitimas.	1 kompl. Šilumos 170Kw/K.va.280kW	15492,91				5 164,30	5 164,30	5 164,31							
7.	Šildymo sistemos pertvarkymas.	Magistr. 202 m; stovai 371 m; radiat. 98 vnt. balans. vent. 24 vnt. termost. vent. 98 vnt. dalikliai 96 vnt.	36857,77				7 371,55	7 371,55	7 371,55	7 371,55	3 685,78				3 685,79	

PAŽYMA
APIE ATLIKŲ DARBŲ VERTĘ

201.... m.....d. Nr.

Rangovas:
Užsakovas:
Objektas:
Sutartis:

Už _____ m.
mėn.

Eil. Nr.	Atliekamų darbų pavadinimas	Valiuta	Sutartinė kaina (su PVM)	Atliktų darbų vertė nuo darbų pradžios			Atliktų darbų vertė per ataskaitinį mėn.		
				Atliktų darbų vertė be PVM	PVM	Atliktų darbų vertė su PVM	Atliktų darbų vertė be PVM	PVM	Atliktų darbų vertė su PVM
1.		LTL							
Iš viso SMD pagal sutartį									
	Suma apmokėjimui								

Užsakovas:

Rangovas:

Statybos techninės priežiūros vadovas:



ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

[Data]

Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

RANGOVAS:

UŽSAKOVAS:

Pagrindinės sutarties Nr. [Numeris]

Objektas:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytos sutarties _____ etapą.

RANGOVAS atliko UŽSAKOVUI šiuos Darbus:

Sumos pateikiamos litais

Eil. Nr.	Nuolatinių Darbų veiklos (etapo) pagal įkainotą veiklos sąrašą pavadinimas	Sutartinė Darbo kaina be PVM	Atlikta Darbų nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta Darbų nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta Darbų per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma	%	Suma	%	Suma
1								
2								
3								
4								
5								
Suma be PVM:								
PVM [tarifas] suma:								
Suma su PVM:								
Suma mokėjimui:								

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Rangovas:

(asmens pavadinimas (arba vardas ir pavardė) ir pareigos)

(parašas, data, A.V.)

(vardas ir pavardė)

Techninis prižiūrėtojas:

(asmens pavadinimas (arba vardas ir pavardė) ir pareigos)

(parašas, data, A.V.)

(vardas ir pavardė)

Užsakovas:

(asmens pavadinimas (arba vardas ir pavardė) ir pareigos)

(parašas, data, A.V.)

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės paskirtas asmuo:

Pasirašydamas šį aktą konstatuoju, kad šiame akte nurodyti statybos rangos darbai atitinka/neatitinka investicijų plane (kas nereikalinga, išbraukti) nurodytas atnaujinimo (modernizavimo) priemones

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas, data)



DAUGIABUČIO NAMO, ADRESU PAŽANGOS G. 23, GARLIAVA ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) TECHNINIS DARBO PROJEKTAS

PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

Įvadinė informacija:

UAB Komunalinių paslaugų centras, Vytauto g. 71, Garliava, LT-53258 (toliau – **Užsakovas**).

Daugiabučio namo Pažangos g. 23, Garliava atnaujinimo (modernizavimo) techninis darbo projektas (toliau – **Projektas**).

Šalis, teiksianti Projekto parengimo ir Projekto vykdymo priežiūros paslaugas (toliau – **Projektuotojas**).

Informacija apie statinį – daugiabutį namą, kuriam rengiamas Projektas:

- 1) Pastatas – Gyvenamas namas
- 2) Statybos metai – 1975
- 3) Aukštų skaičius – 4
- 4) Butų skaičius – 37
- 5) Butų naudingasis plotas – 1577,28 m²
- 6) Namo naudingasis plotas – 1577,28 m²
- 7) Užstatytas plotas – 565,00 m²
- 8) Sienos – mūras
- 9) Stogas – sutapdintas
- 10) Priskirto žemės sklypo plotas – nesuformuotas

1.	Užsakovas UAB KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS, VYTAUTO G. 71, GARLIAVA, LT-53258 (PAVADINIMAS, ADRESAS, REKVIZITAI)
2.	Projekto pavadinimas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ III skyriaus 6.11. p.) Daugiabučio namo Pažangos g. 23, Garliava atnaujinimo (modernizavimo) techninis darbo projektas (Statinio pagrindinė naudojimo paskirtis, adresas, Projekto rūšis)
3.	Statinio klasifikavimas (vadovaujantis STR 1.01.09:2003 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“ V skyriaus 7.3. p.) Daugiabutis namas
4.	Statinio kategorija (vadovaujantis STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“) Neypatingas statinys
5.	Projekto rengimo etapas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ IV skyriaus II skirsnio 12.3. p.; 15.p.; 9 ir 8 priedai) Techninis darbo projektas
6.	Statybos rūšis (vadovaujantis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ VIII sk.) Pastato atnaujinimas (modernizavimas) pagal patvirtintą Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą (statinio paprastojo remonto apimtyje)
7.	Projektavimo pradžia (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, IV skyriaus I skirsnio 7.p.) Projektavimo darbų rangos sutarties įsigaliojimo diena.
8.	Projektavimo pabaiga (vadovaujantis STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“) Pagal parengtą, Užsakovo patvirtintą Projektą gautas statybą leidžiantis dokumentas – leidimas atnaujinti (modernizuoti) pastatą. Užsakovo (Statytojo) vardu leidimą išima Projektuotojas
9.	Projekto rengimo teisiniai pagrindai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 11 priedo 1. p.) Projektas rengiamas vadovaujantis Statybos įstatymo, Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašo, STR1.05.06:2010 „Statinio

	projektavimas“ reikalavimais ir kitais teisės aktais, projekto rengimo dokumentais, projektavimo technine užduotimi, projektavimo darbų rangos sutartimi.
10.	Projekto rengimo dokumentai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 11 priedo 5. p.)
10.1.	Užsakovo Projektuotojui pateikiami dokumentai: • Projektavimo Techninė užduotis (kartu su rangos darbų specifikacijomis); • Statinio kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai; • Pastato energinio naudingumo sertifikatas iki namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo; • Investicijų planas (priemonių paketas II variantas); • specialieji architektūros reikalavimai (jeigu reikalinga), prisijungimo sąlygos;
10.2.	Projektuotojo atsakomybė, pajėgomis ir lėšomis atliekami (gaunami) Projekto rengimo dokumentai: • Projektuotojas atlieka visus reikalingus Projektui parengti pastato apmatavimus, matavimus ir parengia brėžinius vadovaujantis STR 1.04.01:2005 „Esamų statinių tyrimai“ IV. 11.; 12. punktais; • Projektuotojas parengia statinio laikančiųjų konstrukcijų ir inžinerinių sistemų ištyrimo, jų techninės būklės įvertinimo dokumentus vadovaujantis STR 1.04.01:2006 „Esamų statinių tyrimai“ IV. 13. punkto reikalavimais; esant būtinybei, organizuoja statinio (arba statinio dalies) ekspertizę vadovaujantis STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ reikalavimais; • Projektuotojas gauna topografinę medžiagą, reikalingą Projektui parengti; • kiti duomenys, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius Investicijų plane numatytais priemonėmis įgyvendinti.
11.	Projekto sudedamosios dalys (turi būti patikslintos vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 11 priedo 8.; 9. p.) 1. Bendroji dalis – BD; 2. Sklypo sutvarkymo (sklypo plano)* - SP; 3. Architektūros* -SA; 4. Konstrukcijų* - SK; 5. Vandentiekio, nuotėkų šalinimo – VN; 6. Šildymo, vėdinimo – ŠV; 7. Dujotiekio – D (jeigu būtina); 8. Procesų valdymo ir automatizacijos – A (jeigu reikalinga Investicijų plane numatytų priemonių įgyvendinimui); 9. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo - SO; 10. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo - KS; 11. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai - SKŽ; 12. Kitos projekto dalys, suderintos su Užsakovu; būtinos Investicijų plane numatytų priemonių įgyvendinimui atsižvelgiant į objekto specifiką (pvz.: inžinerinės Projekto dalys, jeigu tokios reikalingos pastato inžinerinių vamzdžių, laidų, įrenginių atkėlimui šiltinant pastato fasadus, keičiant stogo dangą; kt.): * - dalys gali būti komplektuojamos vienoje byloje/ tome.
11.1.	Bendrosios dalies dokumentai: 1) Projekto sudėties dokumentų žiniaraštis; 2) bendrieji statinio rodikliai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 5 priedu) iki ir po atnaujinimo (modernizavimo); 3) bendrasis aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 5.3. p.); 4) bendroji techninė specifikacija (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 5.4. p.); 5) priedai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 5.6. p.);

	6) brėžiniai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 5.7. p.).
11.2.	Sklypo sutvarkymo (sklypo plano) dalies dokumentai: - aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.1. p.); - sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.2. p.); - techninės specifikacijos (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.3. p.); - brėžiniai (sklypo aplinka, kiek tai apima atnaujinimo (modernizavimo) darbus) (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.4. p.); - sąnaudų kiekių žiniaraščiai*.
11.3.	Architektūros dalies;
11.4.	Konstrukcijų dalies (gali būti komplektuojamos kartu) dokumentai: - aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 8.1. p. ir 9.1.p.); - sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 8.2. p. ir 9.3.p.); - techninės specifikacijos (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 7.3. p.); - sprendinių brėžiniai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 8.4. p ir 9.4.p.; turi būti pateikti visi būtini dokumentuose numatyty sprendinių įgyvendinimo detalūs brėžiniai); - sąnaudų kiekių žiniaraščiai.
11.5.	Vandentiekio, nuotėkų šalinimo dalies dokumentai: - aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 20.1. p.); - sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 20.2. p.); - techninės specifikacijos (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 20.3. p.); - sprendinių brėžiniai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 20.4. p.); - sąnaudų kiekių žiniaraščiai.
11.6.	Šildymo, vėdinimo dalies dokumentai: - aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 21.1. p.); - sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 21.2. p.); - techninės specifikacijos (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 21.3. p.); - sprendinių brėžiniai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 21.4. p.); - sąnaudų kiekių žiniaraščiai.
11.7.	Dujotiekio dalies (jeigu būtina) dokumentai: - aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 25.1. p.); - sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 25.2. p.); - techninės specifikacijos (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 25.3. p.); - sprendinių brėžiniai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 25.4. p.); - sąnaudų kiekių žiniaraščiai.
11.8.	Procesų valdymo ir automatizacijos dalies (jeigu tokia reikalinga Investicijų plane

	numatytų priemonių įgyvendinimui) dokumentai: 1. aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 35.1. p.); 2. sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 35.2. p.); 3. techninės specifikacijos (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 35.3. p.); 4. sprendinių brėžiniai (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 35.4. p.); 5. sąnaudų kiekių žiniaraščiai.
11.9.	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalies dokumentai: • aiškinamasis raštas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 46. p.); • statybietės planas su specifiniais statybos darbų organizavimo sprendiniais, kurių privaloma laikytis, kad būtų įvykdyti Projekto sudedamųjų dalių sprendinių reikalavimai. Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 46. p.
11.10.	Statybos skaičiuojamosios kainos dalies dokumentai: (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, 8 priedo 47. p.) <u>Dokumentuose numatomi sprendiniai:</u> Statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas – Projekto dalis, kurioje apskaičiuojama sumanyto atnaujinti (modernizuoti) statinį įgyvendinimo visų išlaidų suma – išlaidų biudžetas (žr. STR 1.05.06:2010 6 priedą). Skaičiuojamoji kaina nustatoma pagal sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodytų baigtinių darbų kiekius ir skaičiuojamuosius įkainius.
11.11.	Sąnaudų kiekių žiniaraščiai: Turi būti pateikti detalizuoti valstybės remiamų atnaujinimo (modernizavimo) priemonių žiniaraščiai pagal Investicijų plane numatytų priemonių įgyvendinimo baigtinius darbus (jų grupes).
12.	Projektavimo darbų apimtis, rengiami Projekto sudedamųjų dalių sprendinių dokumentai. Projekte turi būti suprojektuoti ir pateikti šie Projekto sprendiniai: - Pastato ir jo bendrųjų inžinerinių sistemų energinį efektyvumą didinančios ir kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės; - projekte privaloma suprojektuoti valstybės remiamas atnaujinimo (modernizavimo) priemones [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimas Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 156-7024; 2011, Nr. 15-651, Nr. 164-7823)]; - planuojama pasiekti energinio naudingumo klasė ir skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudų sumažinimas [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimas Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos ir Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 156-7024; 2011, Nr. 15-651, Nr. 164-7823)]; - turi būti parengtos visos būtinos Projekto dalys (sprendinių dokumentai nurodyti STR 1.05.06:2010 10 priedo 1.2. ir 1.3. punktuose), kuriose turi būti suprojektuotos visos Investicijų plane numatytos namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės ir jų įgyvendinimo reikalavimai: VALSTYBĖS REMIAMOS DAUGIABUČIO NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PRIEMONĖS PAGAL SUDERINTĄ INVESTICIJŲ PLANĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatomi priemonių techniniai-energiniai rodikliai*	
6.1	Fasadų sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas.	Atlikti sienų apšiltinimą, įrengiant tinkuojamą fasadą: fasadinių sienų prieš apšiltinimą paruošimas - sienų plovimas dezinfekuojančiais skysčiais; sienų apšiltinimas iš išorės sertifikuota šiltinimo sistema, apšiltinant pastato sienas ir angokraščių, visų fasadų apdailos įrengimas, apskardinimų įrengimas. Apšiltinti cokolį žemiau žemės lygio, aptaisant jį mechaniniams pažeidimams atsparia medžiaga, atkasant pamatus 60 cm žemiau žemės lygio, sutvarkant pamatų įtrūkimus ir kitus defektus, įrengiant hidroizoliaciją, apšiltinant cokolio požeminę ir antžeminę dalis sertifikuota apšiltinimo sistema. Izoliavus pamatus būtina įrengti pastato nuogrindą iš skaldos, betoninių plytelių ar trinkelų. Šilumos perdavimo koeficientas turi būti ne didesnis kaip 0.20 (W/(m² K)). Įrengimai, darbai turi atitikti Lietuvoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimus Apytikslis kiekis: sienos 1064,07 m², cokolis 118,72 m²	
6.2	Stogo rekonstrukcija	Apšiltinti stogą, įrengiant naują stogo hidroizoliacinę dangą. Paaukštinti parapetus, suformuoti tinkamus stogo nuolydžius link lietaus vandens surinkimo sistemos, apšiltinant stogą, įrengiant bituminę ruloninę hidroizoliacinę dangą. Remontuojant stogelių dangą ir apskardinimus. Įlajų keitimas, ant stogo esančių ventiliacijos kaminėlių mūro remontas, stogo šilumos izoliacijos vėdinimas deflektoriniais kaminėliais, parapetų apšiltinimas ir apskardinimas pagal apšiltintų sienų storį, 0,6 m aukščio apsauginės tvorelės stogo perimetru įrengimas, liuko ir kopėčių užlipimui ant stogo remontas, visų stogo elementu remontas. Šilumos perdavimo koeficientas turi būti ne didesnis kaip 0.16 (W/(m² K)). Įrengimai, darbai turi atitikti Lietuvoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimus Apytikslis kiekis: 571,15 m²	
6.3	Langų keitimas į mažesnio šilumos laidumo langus	Siūloma keisti likusius senus langus butuose, bei langus laiptinėje į mažesnio šilumos pralaidumo langus, į dvikamerinius plastikinius langus su dviem selektyviniais stiklais, senus langus išmontuojant, naujus langus sumontuojant, sandarinant, įstatant naujas palanges. Siūloma keisti rūšio langus - senų medinių blokų išmontavimas, naujų langų sumontavimas, sandarinimas. Pagal priešgaisrinius reikalavimus langų dūmams išleisti stiklai turi būti sumontuoti atskiruose rėmuose (ne stiklo paketai) Naujų langų šilumos perdavimo koeficientas turi būti ne didesnis kaip 1,4 (W/(m² K)). Įrengimai, darbai turi atitikti Lietuvoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimus. Apytikslis kiekis: Butų langai 46,43 m². Laiptinės langai 7,31 m². Rūšio langai 13,65 m².	
6.4	Laiptinių lauko durų ir tamburo durų keitimas, įskaitant susijusius apdailos darbus, įėjimo laiptų remontą ir pritaikymas neįgaliųjų poreikiams.	Pakeisti nekeistas įėjimo, tambūro duris, duris į rūšį, išlipimo ant stogo liuką naujomis: naujų durų įstatymas, reguliavimas ir tvirtinimas, sandūrų tarp staktų ir sienos hermetizavimas. Naujų durų šilumos perdavimo koeficientas turi būti ne didesnis kaip 1,4 (W/(m² K)). Įrengimai, darbai turi atitikti Lietuvoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimus Apytikslis kiekis: 12,29 m².	
6.5	Šilumos punkto ir karšto vandens ruošimo įrenginių keitimas	Pakeisti šilumos punkto įrangą šildymo sistemos prijungimo schemos pakeitimui iš priklausomos (elevatorinės) į nepriklausomą (naudojant šilumokaitį), įrengiant automatinį reguliavimą pagal lauko oro temperatūrą. Šilumokaičio karšto vandens ruošimui įrengimas pastate su automatinio karšto vandens reguliavimu. Įrengimai, darbai turi atitikti Lietuvoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimus Apytikslis kiekis: 1 kompl. Šilumos poreikis šildymui: 170 kW. Šilumos poreikis karšto vandens ruošimui: 280 kW.	
6.6	Šildymo sistemos pertvarkymas	Vietoje vienvamzdės šildymo sistemos įrengiama nauja dvivamzdė šildymo sistema. Ant kiekvieno šildymo sistemos stovo įrengiami automatiniai balansiniai ventiliai su slėgio perkryčio reguliavimu. Butuose esami radiatoriai keičiami į naujus su termostatiniais ventiliais su išankstiniu nustatymu ir termostatiniais elementais, kurių gamyklinis nustatymas yra nuo 16°C temperatūros. Tikslėnei šilumos apskaitai įvertinti prie radiatorių montuojami šilumos mokesčių dalikliai-indikatoriai bei įrengiama reikalinga įranga duomenų nuskaitymui nuotoliniu būdu. Sistema	

			duomenis pateikia kWh, kaip to reikalauja ŠILUMOS ŠILDYMO PASKIRSTYMO DALIKLIAIS METODAS Nr. 6. Keičiami visi šildymo sistemos vamzdynai. Izoliuojami naujai pakloti. Keičiamų radiatorių tipas, galingumas, dvivamzdės šildymo sistemos įrengimui reikalingų vamzdžių diametras, naujų šilumos punkto įrenginių parinkimas, atsižvelgiant į pasikeitusius šilumos poreikius, numatoma rengiant techninį darbo projektą. Nurodyti išankstinių termostatinų ventilių sureguliuavimą pagal gamintojo rekomendacijas. Atstatomi šildymo prietaisai laiptinėse. Įrengimai, darbai turi atitikti Lietuvoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimus. Apytikslus kiekis: Magistralės 202 m; Stovai 371 m; Radiatoriai 98 vnt. (iš jų 1000W – 32 vnt.; 2000W – 64 vnt.; 3000W – 2 vnt.); Balansiniai ventiliai 24 vnt.; Termostatiniai ventiliai 98 vnt.; Šilumos kiekio dalikliai 96 vnt.	
6.7	Ventiliacijos rekuperacijos sistemų pertvarkymas, įrengimas	ir	Dezinfekuoti ir išvalyti esamus natūralios ventiliacijos kanalus, pakeisti vėdinimo sistemų apskardinimą traukos pagerinimui įrengti vėjo turbinas ant vėdinimo kaminėlių, įrengti rekuperacines oro pritekėjimo ir ištraukimo groteles butuose. Įrengimai, darbai turi atitikti Lietuvoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimus Apytikslus kiekis: Vėjo turbinos: 6 vnt. Groteles: 72 vnt.	
6.8	Karšto vandentiekio sistemos keitimas.		Atnaujinti karšto vandentiekio sistemą pakeičiant stovus ir magistrales, įrengiant naują reguliavimo ir uždarymo armatūrą izoliuojant vamzdynus ir pakeičiant gyvatukus. Įrengimai, darbai turi atitikti Lietuvoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimus Apytikslus kiekis: Magistralės: 110 m, Stovai: 140 m, Gyvatukai: 37 vnt.	
Kitos priemonės				
6.9	Šalto vandentiekio sistemos vamzdžių ir įrenginių keitimas.		Atnaujinti šalto vandentiekio sistemą pakeičiant stovus ir magistrales, įrengiant naują reguliavimo ir uždarymo armatūrą izoliuojant vamzdynus. Įrengimai, darbai turi atitikti Lietuvoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimus. Apytikslis darbų kiekis: Magistralės 55 m; Stovai 70 m.	
6.10	Pastato nuotekų šalinimo sistemų keitimas.		Atnaujinti buitės ir lietaus nuotekų sistemą pakeičiant stovus, magistrales ir išvadus. Įrengimai, darbai turi atitikti Lietuvoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimus. Apytikslis darbų kiekis: Magistralės 66 m; Stovai 130 m.	
6.11	Drenažo sistemos įrengimas.		Drenažo tinklų pastato perimetru įrengimas prijungiant drenažo tinklus prie lietaus vandens surinkimo tinklų. Atkasant pamatus iki pamato apatinės dalies, klojant drenažo vamzdynus ant smėlio pagrindo, aplink vamzdį pilant vandeniui laidų skaldos ar žvyro sluoksnį, įrengiant kontrolinius šulinėlius, užpilant tranšėją ir atstatant dangas. Apytikslis darbų kiekis: 120 m.	
* Rodikliai nurodyti iš Investicijų plano ir yra orientaciniai; visais atvejais Projektuotojams, Rangovams prieš pateikiant Projekto įgyvendinimo kainos pasiūlymą, būtina atlikti objekto apžiūrą, kontrolę, įvertinti visus planuojamus baigtinių darbų kiekius.				
13.	Skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudų sumažinimas (lyginant su skaičiuojamosiomis šiluminės energijos sąnaudomis iki Projekto sprendinių įgyvendinimo): Skaičiuojamųjų šiluminės energijos sąnaudų sumažėjimas, palyginus su esama padėtimi numatomas 67,47 %. Skaičiuojamųjų šiluminės energijos sąnaudų sumažėjimas, palyginus su esama padėtimi numatomas 184,65 kWh/m²/metus. Projekte turi būti pateikti tai įrodantys reikalingi skaičiavimai, kiti dokumentai.			
14.	Planuojama pasiekti energinio naudingumo klasė			

	Ne žemesnė kaip C.
15.	Projekto pasirašymas Projektas pasirašomas Statybos įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje ir STR1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ VI skyriuje nustatyta tvarka.
15.1.	Projektas rengiamas valstybine kalba.
15.2.	Parengtuose Projekto dokumentuose turi būti užtikrintas ES struktūrinės paramos ženklavimas bei numatytas reikalavimas statybos Rangovui prie statybos sklypo (statybvietsės) įrengti stendą su informacija apie statomą statinį, užtikrinantį ES struktūrinės paramos ženklavimą.
16.	Statinio projekto ekspertizė (jeigu privaloma) (vadovaujantis STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ IV sk. 7.p.) Ekspertizę organizuoja Užsakovas (jeigu privaloma). Projektuotojas privalo informuoti Užsakovą apie Ekspertizės eigą, pataisyti Projektą pagal privalomas Ekspertizės pastabas. Projekto Ekspertizė yra užbaigta, kai gautas teigiamas Ekspertizės aktas su išvada, kad Projektą galima tvirtinti.
17.	Projekto tvirtinimas (vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 11 priedo 16.p.) Iki gaunant statybą leidžiantį dokumentą, statinio, kuriam planuojama gauti valstybės paramą ir (ar) lengvatinį kreditą, Pastato atnaujinimo Projektas privalo būti patvirtintas STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ nustatyta tvarka. Projekto patvirtinimas reiškia Užsakovo pritarimą parengtam projektui, bet neatleidžia Projektuotojo nuo atsakomybės už normatyvinę projekto kokybę.
18.	Užsakovui pateikiamų Projekto dokumentacijos egzempliorių skaičius Projektas įforminamas LST 1516, STR 1.05.08:2003 nustatyta tvarka, komplektacija suderinama su Užsakovu. Užsakovui Projektuotojas pateikia: • 1 (penkis) parengto Projekto popierinius egzempliorius; • 1 (vieną) kompiuterinę laikmeną pilnos apimties (visų pasirašytų sudedamųjų dalių dokumentų) Projektą *.pdf (ar kitu) formatu (pagal STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, IV, 7.p. reikalavimus); • 1 (vieną) kompiuterinę laikmeną pilnos apimties (visų sudedamųjų dalių dokumentų) Projektą: brėžiniai - atviro tipo *.dwg (AutoCAD; kt. skaitmeniniu grafiniu formatu, laisvai redaguojamu, konvertuojamu į *.dwg); tekstiniai dokumentai - *.word.doc; *.word.docx (laisvai redaguojamu) formatu. Atskiru tomu ar atskira byla komplektuojamos bendroji, pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalys, sąnaudų kiekių žiniaraščiai, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis.
19.	Projekto taisymai Paaškęjus, kad Projekte (Projekto dalyje) yra esminių klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, Projektas (Projekto dalis) grąžinamas jį parengusiam Projektuotojui, kuris privalo neatlygintinai pataisyti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Jeigu būtų keičiami LR Statybos įstatymo 2 str. 93 dalyje nurodyti esminiai statinio sprendiniai, Projektuotojo sąskaita turi būti atlikta pakeisto, pataisyto Projekto Ekspertizė (jeigu ji buvo atliekama), Projektas patvirtintas.
20.	Projekto taikymas Projektuotojas yra parengto Projekto autorius. Turtinės Projekto teisės yra Užsakovo nuosavybė.
21.	Projekto pristatymas Projektuotojas (jo paskirtas asmuo) pristatys Projektą Užsakovo suorganizuotame susirinkime (savivaldybės darbuotojams, pastatą administruojančios įmonės darbuotojams, daugiabučio namo savininkų bendrijos valdymo organams ir kt. dalyviams).

22.	Statinio projekto vykdymo priežiūra (vadovaujantis STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“)
	Užsakovas organizuoja statinio projekto vykdymo priežiūrą, o Projektuotojas Užsakovo pavedimu atlieka Projekto vykdymo priežiūrą.
23.	Statinio projekto vykdymo priežiūros pabaiga
	Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka surašius statybos užbaigimo aktą. (vadovaujantis STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“)

Pagrindinių įstatymų ir statybos norminių dokumentų, kuriais vadovaujantis parengtas statinio Projektas, sąrašas

Eil.	Dokumento šifras	PAVADINIMAS
1	2	3
1.		Lietuvos respublikos statybos įstatymas
2.		Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymas
3.		Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymas
4.		Lietuvos respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas
5.		Lietuvos respublikos civilinis kodeksas
6.		Lietuvos respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas
7.		Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 (Žin., 2004, Nr. 143-5232; 2012, Nr. 1-1)
8.		Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 (Žin., 2009, Nr. 136-5963; 2011, Nr. 139-6563)
9.		Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 (su pakeitimais)
10.		Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašas
11.		Kaupiamojo įnašo daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. D1-186 (Žin., 2010, Nr. 31-1452)
12.		Butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo pavyzdiniai nuostatai
13.		Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų aprašo pavyzdinė forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. D1-895 (Žin., 2010, Nr. 130-6663)
14.		Atnaujinamų (modernizuojamų) daugiabučių namų projektinių šiluminės energijos sąnaudų skaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. D1-71 (Žin., 2010, Nr. 13-633)
15.	<u>STR 1.01.04:2002</u>	„Statybos produktai. Atitikties įvertinimas ir „CE ženklavimas“
16.	<u>STR 1.01.05:2007</u>	„Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“
17.	<u>STR 1.01.06:2013</u>	„Ypatingi statiniai“
18.	<u>STR 1.01.07:2010</u>	„Nesudėtingi statiniai“
19.	<u>STR 1.01.08:2002</u>	„Statinio statybos rūšys“
20.	<u>STR 1.01.09:2003</u>	„Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“
21.	<u>STR 1.02.06:2012</u>	„Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų ir teritorijų planavimo specialistų kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“
22.	<u>STR 1.02.07:2012</u>	„Ypatingo statinio statybos rangovo, statinio projekto ekspertizės rangovo ir statinio ekspertizės rangovo kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas.“

23.	<u>STR 1.02.09:2005</u>	„Teisės atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą įgijimo tvarkos aprašas“
24.	<u>STR 1.02.10:2008</u>	„Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimo įmonių atestavimas ir atestavimo komisijos sudarymas“
25.	<u>STR 1.03.03:2008</u>	„Techniniai liudijimai. Rengimas ir tvirtinimas“
26.	<u>STR 1.04.01:2005</u>	„Esamų statinių tyrimai“
27.	<u>STR 1.04.02:2004</u>	„Inžineriniai geologiniai (geotechniniai) tyrimai“
28.	<u>STR 1.05.06:2010</u>	„Statinio projektavimas“
29.	<u>STR 1.05.08:2003</u>	„Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai.“
30.	<u>STR 1.06.03:2002</u>	„Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“
31.	<u>STR 1.07.01:2010</u>	„Statybą leidžiantys dokumentai“ (Statinio projekto popierinio varianto pateikimo tikrinančioms institucijoms tvarkos aprašas)
32.	<u>STR 1.07.02:2005</u>	„Žemės darbai“
33.	<u>STR 1.08.02:2002</u>	„Statybos darbai“
34.	<u>STR 1.09.04:2007</u>	„Statinio projekto vykdymo priežiūra“
35.	<u>STR 1.09.05:2002</u>	„Statinio statybos techninė priežiūra“
36.	<u>STR 1.09.06:2010</u>	„Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“
37.	<u>STR 1.10.01:2002</u>	„Statinio avarijos tyrimas ir likvidavimas“
38.	<u>STR 1.11.01:2010</u>	„Statybos užbaigimas“
39.	<u>STR 1.12.05:2010</u>	„Privalomieji statinių (gyvenamųjų namų) naudojimo ir priežiūros reikalavimai“
40.	<u>STR 1.12.06:2002</u>	"Statinio naudojimo paskirtis ir gyvavimo trukmė"
41.	<u>STR 1.12.07:2004</u>	Statinių techninės priežiūros taisyklės, kvalifikaciniai reikalavimai statinių techniniams prižiūrėtojams, statinių techninės priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašas
42.	<u>STR 1.12.08:2010</u>	Statinių naudojimo priežiūros tvarkos aprašas
43.	<u>STR 1.14.01:1999</u>	„Pastatų plotų ir tūrių skaičiavimo tvarka“
44.	<u>STR 2.01.01(1):2005</u>	Esminis statinio reikalavimas. „Mechaninis atsparumas ir pastovumas“
45.	<u>STR 2.01.01(2):1999</u>	Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga
46.	<u>STR 2.01.01(3):1999</u>	Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga
47.	<u>STR 2.01.01(4):2008</u>	Esminiai statinio reikalavimai. Naudojimo sauga.
48.	<u>STR 2.01.01(5):2008</u>	Esminis statinio reikalavimas. Apsauga nuo triukšmo.
49.	<u>STR 2.01.01(6):2008</u>	Esminis statinio reikalavimas. Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas.
50.	<u>STR 2.01.03:2009</u>	Statybinių medžiagų ir gaminių šiluminių-techninių dydžių projektinės vertės.
51.	<u>STR 2.01.06:2009</u>	Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo
52.	<u>STR 2.01.07:2003</u>	Pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsauga nuo triukšmo
53.	<u>STR 2.01.08:2003</u>	Lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamo triukšmo valdymas
54.	<u>STR 2.01.09:2005</u>	Pastatų energinis naudingumas. Energetinio naudingumo sertifikavimas
55.	<u>STR 2.01.10:2007</u>	Išorinės tinkuojamos sudėtinės termoizoliacinės sistemos
56.	<u>STR 2.01.11:2012</u>	Išorinės vėdinamos termoizoliacinės sistemos
57.	<u>STR 2.02.01:2004</u>	Gyvenamieji pastatai
58.	<u>STR 2.02.04:2004</u>	Vandens ėmimas, vandenruoša. Pagrindinės nuostatos
59.	<u>STR 2.03.01:2001</u>	Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms
60.	<u>STR 2.05.01:2013</u>	Pastatų energinio naudingumo projektavimas
61.	<u>STR 2.05.02:2008</u>	Statinių konstrukcijos. Stogai.
62.	<u>STR 2.05.03:2003</u>	Statybinių konstrukcijų projektavimo pagrindai.

63.	<u>STR 2.05.04:2003</u>	Poveikiai ir apkrovos.
64.	<u>STR 2.05.05:2005</u>	Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas
65.	<u>STR 2.05.06:2005</u>	Aliumininių konstrukcijų projektavimas.
66.	<u>STR 2.05.07:2005</u>	Medinių konstrukcijų projektavimas
67.	<u>STR 2.05.08:2005</u>	Plieninių konstrukcijų projektavimas. Pagrindinės nuostatos
68.	<u>STR 2.05.09:2005</u>	Mūrinių konstrukcijų projektavimas
69.	<u>STR 2.05.10:2005</u>	Armocementinių konstrukcijų projektavimas
70.	<u>STR 2.05.11:2005</u>	Gaisro temperatūrų veikiamų gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas
71.	<u>STR 2.05.12:2005</u>	Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų iš tankiojo silikatbetonio projektavimas
72.	<u>STR 2.05.13:2004</u>	Statinių konstrukcijos grindys
73.	<u>STR 2.05.20:2006</u>	Langai ir išorinės įėjimo durys
74.	<u>STR 2.07.01:2003</u>	Vandentiekis ir nuotekų šalintuvas. Pastato inžinerinės sistemos. Lauko inžineriniai tinklai.
75.	<u>STR 2.08.01:2004</u>	Dujų sistemos pastatuose
76.	<u>STR 2.09.02:2005</u>	Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas.
77.	<u>STR 2.09.04:2008</u>	Pastato šildymo sistemos galia. Šilumos poreikis šildymui
78.	<u>STR 3.01.01:2002</u>	Statinių statybos resursų poreikio skaičiavimo tvarka.
79.	Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai (2010-12-07 Nr.1-338, <u>Žin.</u>, 2010, Nr.146-7510)	
80.	Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės (2010-07-27 Nr.1-223; <u>Žin.</u>, 2010, Nr.99-5167; <u>Žin.</u>, 2010, Nr.101; Nr.100)	
81.	Gyvenamųjų pastatų gaisrinės saugos taisyklės (2011-02-22 Nr.1-64, <u>Žin.</u>, 2011, Nr.23-1138)	
82.	Želdinių apsaugos, vykdant statybos darbus, taisyklės Nr. D1-193	
83.	HN 33-1993	Akustinis triukšmas. Leidžiami lygiai gyvenamojoje ir darbo aplinkoje. Matavimo metodikos bendrieji reikalavimai
84.	HN 36:1999	Draudžiamos ir ribojamos medžiagos
85.	HN 42:2009	Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas. Sveikatos apsaugos ministro 2009-12-29 įsakymas Nr.V-1081 (<u>Žin.</u> , 2009, Nr.159-7219).
86.	HN 98:2000	Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas
87.	RSN 37-90	Požeminių inžinerinių tinklų įvadų į pastatus ir įgilintų patalpų vėdinimo įrengimo taisyklės
88.	<u>RSN 139-92</u>	Pastatų ir statinių žaibosauga
89.	RSN 156-94	Statybinė klimatologija.
90.	RSN 26-90	Vandens vartojimo normos
91.	LST 1516:1998	Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai.
92.	DT-5-00	Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje (2000-12-22 Nr.346; <u>Žin.</u> 2001, Nr.3-74; 2011-06-28 Nr.77-3785)
93.	Darboviečių įrengimo bendrieji nuostatai	
94.	LR darbo kodeksas	
95.	Liftų naudojimo taisyklės (2006-02-24 Nr.A1-61, <u>Žin.</u>, 2006, Nr.26-877; 2012-02-11 Nr.19-874)	
96.	Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės. Energetikos ministro 2012-02-03 įsakymas Nr. 1-22 (<u>Žin.</u>, 2012, Nr. 18-816)	
97.	Elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisyklės. Energetikos ministro 2011-12-20 įsakymas Nr. 1-309 (<u>Žin.</u>, 2012 Nr. 2-58)	
98.	Apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklės. Energetikos ministro 2011-02-03 įsakymas Nr. 1-28 (<u>Žin.</u>, 2011, Nr. 17-815)	
99.	Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklės. Energetikos ministro 2010-04-07 įsakymas Nr.1-111 (<u>Žin.</u>, 2010, Nr. 43-2084)	
100.	Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės. Energetikos ministro 2010-10-25 įsakymas Nr. 1-297 (<u>Žin.</u>, 2010, Nr.127-6488; <u>Žin.</u>, 2011, Nr. 97-4575; <u>Žin.</u>, 2011, Nr. 130-6182)	

101.	<u>Daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemos privalomieji reikalavimai. Aplinkos ir Energetikos ministro 2010-07-10 įsakymas Nr. D1-595/1-201 (Žin., 2010, Nr. 84-4442)</u>
102.	<u>Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašas Energetikos ministro 2009-11-26 įsakymas Nr.1-229 (Žin., 2009, Nr.143-6311; Žin., 2010, Nr.23-1093; Žin., 2011, Nr.97-4574; Žin., 2011, Nr.130-6180)</u>
103.	<u>Specialiųjų patalpų ir technologinių procesų elektros įrenginių įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2004-04-29 įsakymas Nr.4-140/D1-232 (Žin., 2004, Nr. 84-3051; EP Nr.53)</u>
104.	<u>Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius. Ūkio ministro 1999-09-21 įsakymas Nr.316 (Žin. 1999, Nr.80-2372)</u>
105.	<u>Dūmtraukių naudojimo ir priežiūros taisyklės RSN 148-92. Statybos ir urbanistikos ministro 1997-11-04 įsakymas Nr.244 (Žin. 1997, Nr. 105-2660)</u>
106.	<u>Įrenginių šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2005-01-18 įsakymas Nr.4-17 (Žin., 2005, Nr.9-299)</u>
107.	<u>Šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2007-05-05 įsakymas Nr. 4-170 (Žin., 2007, Nr.53-2071).</u>
108.	<u>Maksimalios šilumos suvartojimo normos daugiabučių namų butams ir kitoms patalpoms šildyti. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2003-12-08 nutarimas Nr.O3-105 (Žin., 2003, Nr.117-5390; EP Nr.49)</u>
109.	<u>Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės. Energetikos ministro 2011-06-17 įsakymas Nr.1-160 (Žin., 2011, Nr. 76-3673).</u>
110.	<u>Pastatų karšto vandens sistemų įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2005-06-28 įsakymas Nr.4-253 (Žin., 2005, Nr.85-3175)</u>

Pastaba: pasikeitus teisės akto, nurodyto šiose nuorodose, nuostatoms, taikoma aktuali teisės akto versija.

2