

2015/16

## PASLAUGŲ PIRKIMO- PARDAVIMO SUTARTIS NR. 9/2015

2015 m. vasario 2 d.

Panevėžys

UAB "BALTIC SWAN", įmonės kodas 148261491, buveinės adresas Paliūniškio g. 3a, Panevėžys, PVM mokėtojo kodas LT482614917, atstovaujama direktorės Danutės Krasauskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Teikėju**, ir

**Viešojo įstaiga Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika**, įmonės kodas 302705738, buveinės adresas A.Jakšto g. 4, LT-35138, Panevėžys, atstovaujama direktorės Irenos Janušonienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama **Pirkėju**, sudarėme šią sutartį.

### 1 skyrius. Sutarties objektas

1.1. Teikėjas savo techninėmis priemonėmis ir įrengimais bei rizika, įsipareigoja žemiau sutartomis kainomis skalbti ir išvalyti Pirkėjo pateiktus skalbinius. Pirkėjas privalo apmokėti už atliktas paslaugas pagal žemiau nurodytas sąlygas.

1.2. Preliminari sutarties vertė – 18522,15 Eur. Pirkėjas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš teikėjo įsigyti kitų, sutarties 4.4 punkte paslaugų, kurių gali būti perkama už ne didesnę sumą kaip 3087,02 Eur.

### 2 skyrius. Pirkėjo įsipareigojimai

2.1. Pirkėjas priduoda užsakymus pagal dokumentą, kuriame nurodytas pirkėjo įmonės pavadinimas, asortimentas ir skalbinių kiekis.

2.2. Pirkėjas privalo Tiekėjui paruošti markiruotus skalbinius arba tai gali atlikti Teikėjas pagal atskitą susitarimą.

2.3. Priduodami skalbiniai turi būti be pašalinių daiktų (adatų, vinių, varžtų, tušinukų, savarželių, papuošalų, darbo instrumentų ir kt.).

2.4. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už atliktas paslaugas pagal ketvirtame skyriuje numatytą tvarką.

2.5. Pirkėjas paima ir pristato užsakymą savo transportu.

### 3 skyrius. Teikėjo įsipareigojimai

3.1. Tiekėjas savo techninėmis priemonėmis ir įrengimais bei rizika įsipareigoja kokybiškai atlikti Pirkėjo užsakymą pagal skalbimo technologijas, atitinkančias HN 130:2012 "Sveikatos paslaugų sveikatos saugos reikalavimai".

3.2. Tiekėjas patikrina pristatytų skalbinių ženklus, kiekį, kokybę, audeklo defektus, nešvarumo laipsnį ir pastabas pateikia Pirkėjui.

3.3. Teikėjas, priėmęs Pirkėjo užsakymus, išrašo nustatytos formos atitinkamą užsakymų priėmimo dokumentą, kuriame nurodoma skalbinių asortimentas ir jų kiekis. Vieną egzempliorių su užsakymų priėmėjo ir pridavėjo parašais įteikia Pirkėjui..

3.4. Teikėjas turi teisę nepriimti iš Pirkėjo tų užsakymų, kurių medžiaga ir sagos neatsparios aukštai temperatūrai, suplėšytų ar su neišsiplauanomomis dėmėmis. Teikėjas neatsako už kvite pažymėtus ir technologinio proceso metu išryškėjusius nepašalinamus defektus.

3.5. Jei Tiekėjas paslaugas atlieka nekokybiškai, tai įsipareigoja nemokamai pašalinti defektus. Suplėšyti arba kitaip sugadinti skalbiniai ( jei įrodyta, kad padaryta skalbykloje) pataisomi arba pakeičiami naujais.

3.5. Teikėjas neatsako už paslaugos kokybę tų gaminių, kurie buvo priduoti skalbimui ir valymui suplyšę, su neišsiplauančiomis dėmėmis.

3.6. Pretenzijos dėl kokybės ir užsakymų trūkumo priimamos tik išduodant užsakymus.

3.7. Teikėjas įsipareigoja užsakymą atlikti per 5 darbo dienas.

### 4 skyrius. Atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutartyje nustatomas fiksuotas įkainis. Galutinė suma, kurią Pirkėjas turės sumokėti Teikėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties).

Teikėjas pateikia Pirkėjui sąskaitą, kurioje nurodoma atliktų paslaugų apimtis ir jų piniginė vertė.

4.2. **Pirkėjas gautą sąskaitą už atliktas paslaugas apmoka per 14 dienas nuo sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.**

4.3. Jei pirkėjas nesumoka laiku už atliktas paslaugas, jis moka 0.02 procento delspinigius nuo priklausančios mokėti sumos už kiekvieną praleistą dieną.

4.4. Už paslaugas Pirkėjas atsiskaito sekančiais:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                            | Preliminarus kiekis 12 mėn. | Mato vienetas |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| 1.       | Darbo drabužių (medicininį chalutų, kostiumų) skalbimas, lyginimas rankiniu būdu | 4000                        | vnt.          |
| 2.       | Lygių skalbinių skalbimas ir lyginimas                                           | 10000                       | kg            |
| 3.       | Striukės su pašiltinimu skalbimas-valymas                                        | 100                         | vnt.          |
| 4.       | Striukės be pašiltinimo skalbimas-valymas                                        | 80                          | vnt.          |
| 5.       | Liemenių skalbimas-valymas                                                       | 50                          | vnt.          |
| 6.       | Kelnių su pašiltinimu skalbimas-valymas                                          | 100                         | vnt.          |
| 7.       | Kelnių be pašiltinimo skalbimas-valymas                                          | 50                          | vnt.          |
| 8.       | Pagalvių skalbimas-valymas, sintetinių                                           | 40                          | vnt.          |
| 9.       | Antklodžių skalbimas-valymas, sintetinių                                         | 25                          | vnt.          |
| 10.      | Antklodžių skalbimas-valymas, vilnonių                                           | 25                          | vnt.          |

4.5. Už kitas, sutarties 4.4 punkte nenurodytas paslaugas, atsiskaitoma pagal įmonės kainininką.

#### **5 skyrius. Force majeure**

5.1 Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios force majeure aplinkybės.

5.2 Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip vieną mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį. Sutarties nutraukimo sąlygos nurodomos nutraukimo protokole.

#### **6 skyrius. Baigiamosios nuostatos**

6.1 Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo; neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu, išskyrus atvejus, kai toks informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam šios sutarties vykdymui arba privalomas šią informaciją gauti turinčioms teisė institucijoms, imperatyviais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

6.2 Sutartis sudaryta dviem tapačiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

**6.3 Sutartis įsigalioja nuo 2015 vasario 2 d. ir galioja iki 2016 sausio 31 d.**

6.4 Šalis, norėdama pakeisti ar papildyti sutartį apie tai privalo pateikti komercinį pasiūlymą kitai Šaliai prieš vieną mėnesį iki sutarties pakeitimo ar papildymo.

6.5 Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.6 Jei kuri nors šios sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.7 Abi šalys turi teisę nutraukti sutartį perspėjus kita šalį prieš 30 dienų.

6.8 Tarpusavio ginčus Šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.9 Pasiikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, rekvizitams, sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.10. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios šalies iniciatyva, vienašališku raštišku pranešimu išsiųstu ar įteiktu kitai šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Šalys susitaria, kad šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo dienos ir Sutartis laikoma nutraukta 31 (trisdešimt pirmą) dieną po pranešimo išsiuntimo dienos.

7 skyrius. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

**Teikėjas**

**UAB "BALTIC SWAN"**

Įmonės kodas 148261491

PVM kodas LT482614917

Paliūniškio g. 3a, LT-35113 Panevėžys

Tel.(8-45) 582426, tel./faksas (8-45) 58 24 26

El.paštas info@balticswan.lt

A/s Nr. LT31 7300 0100 0237 7550

AB Swedbankas

**Pirkėjas**

Viešoji įstaiga Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika

Įmonės kodas 302705738

A.Jakšto g 4, LT- 35138 Panevėžys

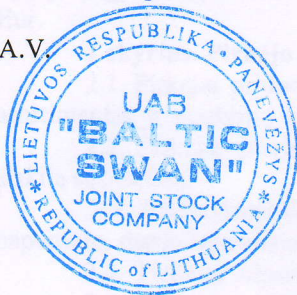
Tel ( 8 45) 50 22 11

A.S LT944010041200000046

AB DNB bankas

Direktorė  
Danutė Krasauskienė

A.V.



Direktorė  
Irena Janušonienė

A.V.



Ūkio reikalų  
tvarkytoja  
Violeta Kireilienė

2015-02-02

Viešųjų pirkimų  
specialistė  
Jurgita Mažekienė

2015-02-02

Juristė  
Daiva Noreikienė

2015 02 02

Vsi Panevėžio rajono  
savivaldybės polikliniko  
vyriausioji finansininkė  
Vilma Januškienė

2015.02.02