



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2014 m. sausio 07 d. Nr. 15-24
Vilnius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – **Klientas**), atstovaujama Ekonomikos ir finansų departamento direktorės, atliekančios kanclerio funkcijas, Ilonos Pileckienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. liepos 11 d. įsakymą Nr. 1TE-291, ir **ūkio subjektų grupę**, sudaryta iš UAB „PPMI GROUP“ ir VšĮ „Viešosios politikos ir vadybos institutas“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), veikianti 2014 m. liepos 1 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. 14-07-01/JV pagrindu, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „PPMI GROUP“, kurią atstovauja direktorius Rimantas Dumčius, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2014 m. lapkričio 18 d. posėdžio protokolu Nr. P-360-VRM-D11-44-12, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti konsultavimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties 1 priede – Paslaugų specifikacijoje, o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA, PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **iki 46 258,11 Eur (iki keturiasdešimt šešių tūkstančių dviejų šimtų penkiasdešimt aštuonių eurų vienuolika euro centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties 1 priede.

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas už kiekvieną 90 kalendorinių dienų laikotarpį (jeigu buvo vykdomos Paslaugos) įforminamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki galutinio paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios Paslaugų teikėjo sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Kliento faktinį poreikį Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties priedų reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus išnaudota Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patalpose, adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius;

D. J. mmt
2014-12-18

f

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, per 90 kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį el. paštu informuoti Klientą;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.6. gavęs Sutarties 3.2.4 punkte numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.1.7. užtikrinti, kad paslaugas Klientui teiktų asmenys, turintys paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį: per dešimt (10) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas pateikia Klientui tvirtinti visų specialistų, kurie teiks Sutartyje numatytas paslaugas, sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais, išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai pateikiami kartu su Paslaugų teikėjo pasiūlymu. Tuo atveju, kai Klientas yra nepatenkintas Paslaugų teikėjo pasirinktomis specialistų kandidatūromis, Paslaugų teikėjas Kliento raštišku prašymu per tris (3) darbo dienas privalo pakeisti šių specialistų kandidatūras. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti specialistų be Kliento raštiško sutikimo. Jei tenka keisti specialistą, nurodytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatas į jo vietą privalo atitikti Sutarties 1 priede atitinkamam specialistui numatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.9. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma

DfP mfb -
2014-12-18

informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.10. per 3 (tris) darbo dienas parengti ir su Klientu el. paštu suderinti paslaugų užduotį (toliau - Užsakymas) , kurioje nurodo teiktinas paslaugas, paslaugoms suteikti numatomas konsultavimo darbo valandas (nurodo efektyviausią ekspertų skaičių konsultavimo paslaugoms atlikti, per vieną konsultavimo darbo valandą gali dirbti nuo dviejų iki keleto ekspertų ir ne ilgiau nei 1,5 (vieno su puse) mėnesio konsultavimo darbo dienų (darbo diena 8 val.) 1 (vienos) paslaugų užduoties atlikimui, konsultavimo valandos nebūtinai turi būti išdėstytos tolygiai laike). Dėl svarbių aplinkybių esant poreikiui, suderinus su Klientu, konsultavimo darbo valandos 1 (vienai) paslaugų užduočiai atlikti gali būti pratęstos iki 3 (trijų) mėnesių, paslaugų įkainius ir paslaugų suteikimo grafiką nurodant terminą iki kada bus suteiktos paslaugos. Paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti tik Klientui patvirtinus Užsakymą (paslaugų užduotį) ir apie suderinimą Paslaugų teikėjui pranešus raštu (Sutarties 2 priedo:1 ir 2 priedai).

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. Sutartyje nurodytu el. pašto adresu pateikti Užsakymą Paslaugų teikėjui dėl paslaugų poreikio;

3.2.3. Per protingą laiką teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti turimą pagrįstai reikalingą informaciją;

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.2.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

Dž. V. M.
2014-12-18

[Signature]

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 punkte, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotu netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia Sutarties 2 priede nurodytus subteikėjus. Paslaugų teikėjo nurodyti subteikėjai gali vykdyti tik tas veiklas, kurios nurodytos Sutarties 2 priede. Toks nurodymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Sutartyje nurodytus subteikėjus galima keisti raštu informavus apie tai Klientą ir gavus jo raštišką sutikimą.

5.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks

2014-12-18
AD 11-12-18



minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas moka Klientui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Paslaugų teikėjui pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją (originalą), kurioje nurodyta suma turi būti 5 (penki) procentai nuo bendros Sutarties kainos.

6.2. Banko garantija (originalas) turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienų po Sutarties pasirašymo. Banko garantija turi galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtų) kito mėnesio dienos po Sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepristato Klientui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti Sutartį.

6.4. Banko garantija (originalas), Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinama pasibaigus jos galiojimo laikui arba Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius išpareigojimus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir banko garantijos pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o visi Šalių įsipareigojimai turi būti įvykdyti ne vėliau kaip per 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jeigu viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20

Дфб мф-
2014-1278

[Handwritten signature]

(dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Klientui paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

7.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

7.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktu numatytais atvejais.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Klientas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

8.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.4. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.5. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau

D. J. M. - 18

[Signature]

nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties neatskiriami priedai:

8.7.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų specifikacija, 9 lapai;

8.7.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (su visais paaiškinimais ir papildymais), kompaktinis diskas.

8.8. Sutarties 8.7.1 ir 8.7.2 punktuose nurodyti Sutarties priedai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, pirmenybė teikiama Sutarties 8.7.1 punkte nurodyto Sutarties priedo nuostatoms, išskyrus atvejus, kai Klientui naudingesnės sąlygos yra pateiktos Sutarties 8.7.2 punkte nurodytame Sutarties priede.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188601464
PVM mokėtojo kodas LT886014610
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7130, Faks. (8 5) 271 8551
El. paštas: bendrasisd@vrm.lt
A. s. LT16 7300 0100 0245 6293
„Swedbank“, AB Banko kodas 73000

Ekonomikos ir finansų departamento
direktorė, atliekanti ministerijos kanclerio funkcijas

Ilona Pileckienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „PPMI GROUP“ ir VšĮ „Viešosios politikos ir vadybos institutas“, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „PPMI GROUP“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300654654
PVM mokėtojo kodas LT100003672217
Gedimino pr. 50, Vilnius
Tel. (8 5) 249 6820, Faks. (8 5) 262 5410El.
paštas: info@ppmi.lt
A. s. LT33 7044 0600 0590 1857
AB SEB bankas Banko kodas 70440

Direktorius

Rimantas Dumčius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų viceministras

Julius Morkūnas

VRM RPD
Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų
programos skyriaus vyriausioji specialistė

Edita Kajutienė

2014-12-17

VRM RPD Žmogiškųjų išteklių plėtros
veiksmų programos skyriaus vedėja

2014-12-17
Eglė Šarūškaitė

VRM Regioninės politikos
departamento direktorius

2014-12-17
Arenas Plikšyns

VRM Teisės ir vidaus lygmuo
departamento direktoriaus pavaduotoja

2014-12-17
Irina Urbanė





PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

1. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1.1. Sutarties objektas yra konsultavimo paslaugos – techninė pagalba Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai (toliau – ir VRM, Klientas), skirta užtikrinti jai, kaip tarpinei institucijai pavestų užduočių ir nustatytų reikalavimų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinės paramos administravimo srityse efektyvesnį įgyvendinimą. VRM, kaip tarpinės institucijos, atsakomybės ir funkcijos (užduotys), susijusios su 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos panaudojimo veiksmų programų administravimu, yra nustatytos LR Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 „Dėl atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas“, o atsakomybės ir funkcijos, susijusios su 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos¹ (toliau – 2014–2020 m. veiksmų programa) administravimu, bus nustatytos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų veiksmų programą taisyklėse².

1.2. Bendri konsultacinių paslaugų uždaviniai, pagal Kliento pateiktą poreikį:

1.2.1. Padėti įgyvendinti tarpinei institucijai pavestas užduotis:

1.2.1.1 padėti tobulinti svarbiausių ES struktūrinės paramos administravimo sričių ir reikalavimų, nustatytų VRM, kaip tarpinei institucijai, teisės aktuose, kurie reglamentuoja ES struktūrinės paramos panaudojimą, įgyvendinimą; teikti konsultacijas ir pasiūlymus dėl VRM atsakomybei tenkančių 2014–2020 m. veiksmų programos prioritetų, jų konkrečių uždavinių ir priemonių efektyvesnio finansavimo ir administravimo;

1.2.1.2 teikti konsultacijas veiksmų programų metinių ataskaitų rengimui ir parengti duomenis, aprašymus veiksmų programų stebėsenai;

1.2.1.3 padėti didinti regionų projektams skiriamos ES struktūrinės paramos planavimo ir

¹ 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos projektas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės, skelbiamas: www.esparama.lt.

² Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos sąjungos struktūrinių fondų veiksmų programą taisyklių projektas skelbiamas: http://www.lrs.lt/pls/proj/dokpaieska.showdoc_l?p_id=219405&p_fix=n&p_gov=n.

naudojimo koordinavimo efektyvumą.

1.3. Specifiniai uždaviniai ir rezultatai, pagal Kliento pateiktą poreikį, kuriuos pasieks Paslaugų teikėjas:

Specifinis uždavinys	Rezultatas
1.3.1. Teikti konsultacijas dėl efektyvesnio finansavimo 2014–2020 m. veiksmų programos priemonių, kurias administruos VRM, įgyvendinimo plano, projektų atrankos kriterijų, projektų finansavimo sąlygų aprašų rengimo.	▪ Suteiktos konsultacijos dėl efektyvesnio finansavimo 2014–2020 m. veiksmų programos priemonių, kurias administruos VRM, įgyvendinimo plano, projektų atrankos kriterijų, projektų finansavimo sąlygų aprašų rengimo; ▪ pristatymai, aptarimai, parengti pasiūlymai, medžiaga.
1.3.2. Teikti konsultacijas 2014–2020 m. veiksmų programos priemonių, kurias administruos VRM, įgyvendinimo priemonių stebėsenos rodiklių apskaičiavimo metodikų parengimo klausimais.	▪ Suteiktos konsultacijos dėl 2014–2020 m. veiksmų programos įgyvendinimo priemonių stebėsenos rodiklių apskaičiavimo metodikų parengimo ir jų taikymo; ▪ parengti pasiūlymai (medžiaga) stebėsenos rodiklių apskaičiavimo metodikų parengimui ir jų taikymui; ▪ Pristatymai, aptarimai.
1.3.3. Teikti konsultacijas dėl 2014–2020 m. veiksmų programos priemonių, kurias administruos VRM, įgyvendinimui pareiškėjų parengtų projektinių pasiūlymų (taip pat esant poreikiui pareiškėjo pateiktų projekto įgyvendinimo alternatyvų tinkamumo) vertinimo, planuojant juos įtraukti į valstybės projektų sąrašą.	▪ Suteiktos konsultacijos dėl 2014–2020 m. veiksmų programos priemonių, kurias administruos VRM, įgyvendinimui parengtų projektinių pasiūlymų (taip pat esant poreikiui pareiškėjo pateiktų dokumentų, pagrindžiančių pasirenkamos projekto įgyvendinimo alternatyvos tinkamumą) vertinimo; ▪ parengti pasiūlymai (medžiaga) projektinių pasiūlymų vertinimui; ▪ pristatymai, aptarimai.
1.3.4. Teikti konsultacijas 2014–2020 m. veiksmų programos priemonių veiklų ar projektų grupių, kurias administruos VRM, įgyvendinimo alternatyvų, jų	▪ Suteiktos konsultacijos dėl 2014–2020 m. veiksmų programos priemonių veiklų ar projektų grupių, kurias administruos VRM, įgyvendinimo alternatyvų vertinimo ir optimalios alternatyvos pasirinkimo; dėl IT sprendimų taikymo

vertinimo ir optimalios alternatyvos pasirinkimo (pranašumo) klausimais; dėl informacinių technologijų (toliau – IT) sprendimų taikymo projektuose arba projektų grupėse;	projektuose arba projektų grupėse; ▪ parengti optimalios alternatyvos pasirinkimo (pranašumo), įgyvendinant priemonių veiklas ar projektų grupes, pasiūlymai (medžiaga); ▪ pristatymai, aptarimai.
1.3.5. Teikti konsultacijas dėl supaprastintų projektų išlaidų apmokėjimo būdų (fiksuotų vieneto įkainių, fiksuotų sumų ar fiksuotų normų) taikymo įgyvendinant 2014–2020 m. veiksmų programos priemones, kurias administruos VRM, ir jų nustatymo.	▪ Suteiktos konsultacijos dėl supaprastintų projektų išlaidų apmokėjimo būdų (fiksuotų vieneto įkainių, fiksuotų sumų ar fiksuotų normų) taikymo įgyvendinant 2014–2020 m. veiksmų programos priemones, kurias administruos VRM; ▪ parengti pasiūlymai (atliktas tyrimas) dėl supaprastintų išlaidų apmokėjimo būdų (fiksuotų vieneto įkainių, fiksuotų sumų, fiksuotų normų) projektuose taikymo, įvertinti ir nustatyti fiksuotų vieneto įkainių ir / ar fiksuotų sumų ir / ar fiksuotų normų dydžiai; ▪ pristatymai, aptarimai.
1.3.6. Teikti konsultacijas bendruomenių inicijuotų vietos plėtros strategijų, susijusių su priemonės, kurią 2014–2020 m. programavimo periodu administruos VRM, įgyvendinimu, rengimo, atrankos, ir minėtoms strategijoms įgyvendinti parengtų projektų atrankos klausimais.	▪ Suteiktos konsultacijos dėl bendruomenių inicijuotų vietos plėtros strategijų rengimo, atrankos, ir minėtoms strategijoms įgyvendinti parengtų projektų atrankos; ▪ pristatymai, aptarimai, mokymai, parengti pasiūlymai (medžiaga).
1.3.7. Teikti konsultacijas dėl 2007–2013 m. programavimo periodu įgyvendinamo Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ (toliau – 4 prioritetas) rodiklių pasiekimo	▪ Remiantis rodiklių skaičiavimo metodikomis apklausti projektų dalyviai ir (ar) projektų vykdytojai bei nustatytos 4 prioriteto rodiklių „Sėkmingai mokymą baigusiu asmenų (valstybės tarnautojų, statutinių tarnautojų, kitų darbuotojų), kurie taiko įgytas žinias darbe, praėjus 6 mėnesiams po mokymo pabaigos dalis“, „Valstybės ir savivaldybių išlaidų, kurias apima kokybės

reikšmių nustatymo.	vadybos sistemos, dalis (proc.)“, „Valstybės išlaidos, kurias apima veiklos valdymo sistemos visose (14) ministerijų, dalis (proc.)“, „Valstybės ir savivaldybių išlaidų, kurias apima kokybės vadybos sistemos, dalis (proc.)“ pasiektos kiekybinės reikšmės³. ▪ Pristatymai, aptarimai, parengta medžiaga.
---------------------	--

1.4. Paslaugų aprašymas (darbo apimtis):

1.4.1. konsultuoti VRM darbuotojus susijusiais klausimais:

1.4.1.1. konsultuoti rengiant atitinkamus dokumentus, susijusius su Paslaugų specifikacijos 1.2 ir 1.3 punktuose nurodytais klausimais. Parengti pasiūlymus / medžiagą / surengti pristatymus ir / ar aptarimus.

1.4.1.2. konsultuoti, pravesti mokymus institucijoms, kurios susijusios su ES struktūrinės paramos administravimu, įgyvendinimu ir kitiems suinteresuotų institucijų atstovams Paslaugų specifikacijos 1.2 ir 1.3 punktuose nurodytais klausimais. Parengti pranešimus, pravesti paskaitas, dalyvauti diskusijose.

1.4.1.3. Atlikdamas konsultavimo paslaugas Paslaugų teikėjas **turi taikyti įvairius konsultavimo metodus duomenims surinkti ir analizuoti, konsultavimo išvadoms ir rekomendacijoms pagrįsti.** Taikomi metodai turi užtikrinti reikalingų duomenų prieinamumą, patikimumą ir kokybę, konsultavimo išvadų ir rekomendacijų pagrįstumą, nuoseklumą ir praktinį pritaikomumą. Konsultavimo metodų visuma turi užtikrinti nuoseklų konsultavimo paslaugų pagrindą, naudojami konsultavimo metodai turi būti tarpusavyje suderinti, turi būti nurodyti pagrindiniai informacijos šaltiniai, kuriais ketina naudotis paslaugų teikėjas, atlikdamas konsultacijas. Metodika turėtų apimti reikalingus kiekybinius ir kokybinius tyrimo metodus, skirtus patikimiems duomenims surinkti ir juos išanalizuoti bei išsamiais ir kokybiškiems vertinimo teiginiais ir išvadoms pagrįsti. **Apklausų, tyrimų imtys ir atlikimo būdai turi būti suderinti su Klientu.**

1.4.1.4. Visiems Paslaugų specifikacijos 1.2 ir 1.3 punktuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti reikalingos kvalifikuotų ekspertų paslaugos, todėl Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti užduotims įgyvendinti ekspertus:

1.4.1.4.1. pagrindinių ekspertų darbo laikas turi apimti **ne mažiau kaip 30 proc.** visų konsultavimo paslaugoms numatytų valandų; pagrindiniai ekspertai tiesiogiai turi įsitraukti į visas konsultavimo paslaugų veiklas ir metodologiškai vadovauti (pagal kompetencijos sritis) kitiems ekspertams; jie turi prisidėti prie visų konsultavimo ataskaitų (medžiagos) rengimo (pagal

³ <http://www.esparama.lt/vertinimo-ataskaitos>

kompetencijos sritis), užtikrinti, kad informacija ir paslaugos bus suteiktos laiku, dalyvauti konsultavimo rezultatų pristatymuose, viešinimo (mokymų) renginiuose, užtikrinti konsultavimo paslaugų kokybės kontrolę, paslaugų suteikimo grafiką suderinimą su Klientu, jų laikymąsi; ir neapsiriboti šių išvardintų paslaugų teikimu;

1.4.1.4.2. nepagrindiniai ekspertai (pagal kompetencijos sritis) turi vykdyti jiems numatytas užduotis ir veiklas.

1.5. Užduočių vykdymui (apklausoms, tyrimams, ekspertiniam vertinimui, metodikų parengimui ir kt.), pagal poreikį, Paslaugų teikėjas gali pasitelkti subteikėjus.

1.6. Klientas užtikrins, kad Paslaugų teikėjui būtų prieinami visi atitinkami dokumentai ir duomenys, reikalingi planuojamai veiklai atlikti. Be to, Klientas užtikrins reikalingą bendradarbiavimą su susijusiomis institucijomis sutarties įgyvendinimo metu.

1.7. Paslaugų specifikacijos 1.2 ir 1.3 punktuose pateiktas nedetalizuotas užduočių sąrašas, pagal kurį Klientas nustatys Paslaugų teikėjui konkrečias (detalias) užduotis, tačiau **Klientas neįsipareigoja pateikti užduotis Paslaugų teikėjui pagal visas Paslaugų specifikacijos 1.2, 1.3 punktuose išvardintas sritis.**

1.8. Atskaitomybės ir paslaugų teikimo reikalavimai:

1.8.1. **Įvadinis susitikimas.** Kliento ir Paslaugų teikėjo įvadinis susitikimas dėl Sutarties vykdymo organizuojamas per vieną mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.8.2. **Tarpinės ataskaitos.** Kas 90 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas turi parengti tarpines Sutarties vykdymo ataskaitas (jeigu buvo vykdomos paslaugos), kurias pateikia kartu su PVM sąskaita faktūra ir paslaugų priėmimo perdavimo aktu apmokėjimui už suteiktas paslaugas. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus atliekamas tik Klientui patvirtinus tarpines sutarties vykdymo ataskaitas ir pasirašius paslaugų priėmimo perdavimo aktą. Tarpinėje Sutarties vykdymo ataskaitoje pateikiama ši informacija: konsultavimo veikla (faktinis išdirbtų valandų skaičius), rezultatai pagal konsultavimo paslaugoms Kliento pateiktas užduotis (klausimus), informavimas apie sutarties įgyvendinimo eigą (prielaidos, trūkumai, rizika);

1.8.3. **Galutinė ataskaita.** Sutarties vykdymo pabaigoje Paslaugų teikėjas turi parengti galutinę Sutarties vykdymo ataskaitą, kuri pateikiama kartu su PVM sąskaita faktūra ir paslaugų priėmimo perdavimo aktu apmokėjimui už suteiktas paslaugas. Galutinės sutarties vykdymo ataskaitos projektas pateikiamas Klientui tvirtinti likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus atliekamas Klientui patvirtinus galutinę sutarties vykdymo ataskaitą ir pasirašius paslaugų priėmimo perdavimo aktą. Galutinėje Sutarties vykdymo ataskaitoje pateikiama informacija apie konsultavimo veiklą (faktinis išdirbtų valandų skaičius), Sutarties įgyvendinimo eigą ir rezultatus pagal konsultavimo paslaugoms

Kliento pateiktas užduotis (klausimus), paaiškinant problemas, kilusias paslaugų teikimo metu, kaip buvo valdoma rizika, jei ji pasireiškė.

1.8.4. Tarpinės, galutinė konsultavimo ataskaitos teikiamos popierinėje (2 egz.) ir elektroninėje versijoje (CD laikmenoje).

1.8.5. Sutarties įgyvendinimo dokumentuose (ataskaitose, renginių programose ir kituose dokumentuose) turi būti naudojami tinkami ES struktūrinės paramos viešinimo ženklai. Pirkimas yra finansuojamas ES techninės paramos lėšomis.

2. Paslaugų kaina (įkainiai)

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų apimtys darbo valandomis	Teikėjo konsultavimo paslaugų 1 darbo val. kaina (įkainis) litais/eurais su PVM	Bendra paslaugų kaina Lt/EUR su PVM (3 x 4)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
I.	Konsultacinės paslaugos	1100	145,20/42,05	159 720,00/ 46 258,11
Viso kaina Lt/EUR su PVM:				159 720,00/ 46 258,11

3. Specialistų sąrašas ir jiems keliami kvalifikacijos reikalavimai

3.1. Specialistų sąrašas pateiktas Sutarties 2 priede.

3.2. Kvalifikacijos reikalavimai keliami specialistams:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.2.1.	Paslaugų teikėjas privalo turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už Sutarties vykdymą, turinčius būtinas žinias ir patirtį, t.y. Paslaugų teikėjo specialistai turi tenkinti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus. Kiekvienas pasiūlytas nepagrindinis ekspertas gali atlikti daugiau kaip vieną	Pateikiami dokumentai, įrodantys atskirai kiekvieno eksperto reikalaujamą kvalifikaciją: 1) Kiekvieno

	žemiau nurodytą eksperto vaidmenį (poziciją). Visi ekspertai turi mokėti valstybinę lietuvių kalbą. Jei ekspertas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas Paslaugų teikėjui įsipareigojus vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą.	eksperto gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodyta: vardas, pavardė, išsilavinimas, kvalifikacija, baigti kursai, vykdytos sutarties pavadinimas, sutarties aprašymas, užsakovas, eksperto vykdytos veiklos, lietuvių kalbos ir kitų kalbų mokėjimas. Paslaugų teikėjo ekspertų gyvenimo aprašymai turi būti pateikiami Europass formatu (http://www.europass.lt). 2) Kiekvieno eksperto gyvenimo aprašyme nurodytą išsilavinimą ir kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų ir kitų eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių oficialių dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka. Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai nėra vertinami. Užsienio valstybių institucijų asmenims suteiktos aukštojo mokslo kvalifikacijos (diplomai)
--	---	---

		turi būti pripažinti Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.
3.2.1.1.	Ekspertas Nr. 1 – projekto vadovas – pagrindinis ekspertas (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas): Projekto vadovas turi užtikrinti tinkamą projekto įgyvendinimą, t.y. turi užtikrinti savalaikį ir kokybišką paslaugų teikimą, ekspertų darbo organizavimą, ataskaitų teikimą, reikiamų dokumentų apmokėjimui pristatymą ir pan. <u>Bendrieji reikalavimai:</u> a) turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; b) mokėti anglų kalbą (ne mažesniu nei C1 lygiu); c) turėti ne trumpesnę kaip 5 metų darbo su ES fondais arba finansine parama patirtį. <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> a) turėti projekto vadovo patirtį atliekant per pastaruosius 3 (tris) metus ne mažiau kaip 1 (vieną) socialinius - ekonominius tyrimus ar vertinimus šalies mastu šiose srityse: ES ar kitos finansinės paramos panaudojimo viešajam valdymui; b) turėti patirties vedant mokymus apie ES fondų ar kitos finansinės paramos valdymą ar panaudojimą: per pastaruosius 3 (tris) metus ekspertas turi būti pravedęs ne mažiau kaip 10 (dešimt) mokymų apie ES fondų ar kitos finansinės paramos valdymą ar naudą;	Pateikiami 3.2.1. punkte nurodyti dokumentai. Papildomai pateikiamas pažymėjimas ar kitas lygiavertis dokumentas įrodantis specialisto anglų kalbos žinias (ne mažesniu nei C1 lygiu).

3.2.1.1. 2.	Ekspertas Nr. 2 – pagrindinis ekspertas (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas): <u>Bendrieji reikalavimai:</u> a) turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; b) turėti ne trumpesnę kaip 3 metų darbo su ES fondais ar kita finansine parama patirtį. <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> c) turėti ataskaitų rengimo patirtį atliekant per pastaruosius 3 (tris) metus ne mažiau kaip 2 (du) socialinius - ekonominius tyrimus ar vertinimus šalies mastu šiose srityse: ES ar kitos finansinės paramos panaudojimo regionams; d) per pastaruosius 3 (tris) metus ekspertas turi būti pravedęs ne mažiau kaip 5 (penkis) mokymus apie ES fondų ar kitos finansinės paramos valdymą ar naudą.	Pateikiami 3.2.1. punkte nurodyti dokumentai.
3.2.1.1. 3.	Paslaugų teikėjas turi turėti ne daugiau kaip 8 (aštuonis) nepagrindinius ekspertus. Jeigu vienas ekspertas atitinka keletą specifinių patirties ir kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų teikėjas gali pasiūlyti mažesnę ekspertų skaičių, tačiau ne mažiau kaip 3 ekspertus, kurie užtikrintų visų nurodytų specifinių patirties ir kvalifikacijos reikalavimų atitikimą. Ekspertas Nr. 3 – nepagrindinis ekspertas (1 (vienas) ekspertas): a) turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; b) turėti ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo su ES fondais ar kita finansine parama patirtį. <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> c) būti parengus bent 1 (vieną) dokumentą	Pateikiami 3.2.1. punkte nurodyti dokumentai.

taikant išlaidų supaprastinimo būdus projektuose arba dalyvauta bent 1 (viename) vertinime, tyrime, kuris susijęs su išlaidų supaprastinimo būdų taikymu projektuose;

Ekspertas Nr. 4 – nepagrindinis ekspertas (1 (vienas) ekspertas):

a) turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

b) turėti ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo su ES fondais ar kita finansine parama patirtį.

Specifinė patirtis ir kvalifikacija:

c) būti parengus bent 1 (vieną) investicinio projekto kaštų naudos analizę;

Ekspertas Nr. 5 – nepagrindinis ekspertas (1 (vienas) ekspertas):

a) turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

b) turėti ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo su ES fondais ar kita finansine parama patirtį.

Specifinė patirtis ir kvalifikacija:

c) būti parengus bent 1 (vieną) ES struktūrinės paramos ar kitos finansinės paramos poveikio kaštų ir naudos analizę;

Ekspertas Nr. 6 – nepagrindinis ekspertas (1 (vienas) ekspertas):

a) turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

b) turėti ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo su ES fondais ar kita finansine parama patirtį.

Specifinė patirtis ir kvalifikacija:

c) būti parengus bent 1 (vieną) ES ar kitos finansinės paramos projektinių paraiškų vertinimo analizę;

Ekspertas Nr. 7 – nepagrindinis ekspertas (1 (vienas) ekspertas):

- a) turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- b) turėti ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo su ES fondais ar kita finansine parama patirtį.

Specifinė patirtis ir kvalifikacija:

- c) turėti ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį vykdant konsultacijas informacinių technologijų kūrimo, diegimo ar modifikavimo srityje;

Ekspertas Nr. 8 – nepagrindinis ekspertas (1 (vienas) ekspertas):

- a) turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- b) turėti ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo su ES fondais ar kita finansine parama patirtį.

Specifinė patirtis ir kvalifikacija:

- c) būti parengus bent 1 (vieną) projektų finansavimo sąlygų aprašą ar dalyvavus atliekant bent 1 (vieną) vertinimą, tyrimą, kuris susijęs su projektų finansavimo sąlygų taikymu;

Ekspertas Nr. 9 – nepagrindinis ekspertas (1 (vienas) ekspertas):

- a) turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- b) turėti ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų

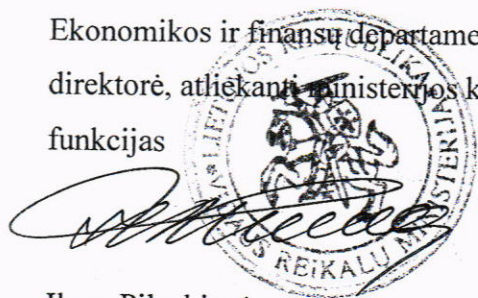
	darbo su ES fondais ar kita finansine parama patirtį. <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> c) būti parengus bent 1 (vieną) veiksmų programos rodiklių skaičiavimo metodiką ar dalyvavus atliekant bent 1 (vieną) vertinimą, tyrimą, kuris susijęs su veiksmų programų rodiklių taikymu; Ekspertas Nr. 10 – nepagrindinis ekspertas (1 (vienas) ekspertas): a) turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; b) turėti ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo su ES fondais ar kita finansine parama patirtį. <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> c) turėti patirties rengiant bent 1 (vienus) metodinius dokumentus tyrimams (vertinimams) viešojo ir/ar privataus valdymo srityje atlikti.	
--	---	--

4. Šalių rekvizitai

KLIENTAS

Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija

Ekonomikos ir finansų departamento
direktorė, atliekanti ministerijos kanclerio
funkcijas

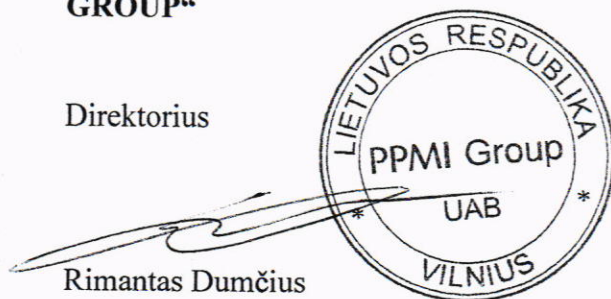


Ilona Pileckienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„PPMI GROUP“ ir VšĮ „Viešosios politikos
ir vadybos institutas“, atstovaujama
atsakingojo partnerio UAB „PPMI
GROUP“

Direktorius



Rimantas Dumčius