

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. sausio 16 d. Nr. 8
Vilnius

Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos, kodas 302783199, Z. Sierakausko g. 15, LT-03105, Vilnius (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus Rolando Kvietkausko, veikiančio pagal Paslaugų gavėjo nuostatus, ir UAB Mondus, kodas 110679262, Pamėnkalnio g. 5-3, LT-01116, Vilnius (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama L. direktorės pareigas einančios Linos Valuntonytės, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią Kelionių organizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES PAGRINDAS

- 1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo apklausos raštu CVP IS priemonėmis būdu „Kelionių organizavimo paslaugų pirkimas“ viešojo pirkimo komisijos sprendimu, pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.
- 1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir mažos vertės pirkimo apklausos raštu būdu vykdomo pirkimo „Kelionių organizavimo paslaugų pirkimas“ dokumentais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui kelionių organizavimo paslaugas Lietuvoje ir užsienyje – kelionių oro transportu, autobusais, traukiniais ir vandens transportu organizavimo paslaugas (lėktuvų bilietai, bilietai kitoms transporto rūšims), draudimas kelionės metu, kelionės draudimas, vizų bei kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugas, transporto priemonių nuomos, apgyvendinimo viešbučiuose paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Reikalavimai Paslaugoms ir jų teikimui yra nurodyti Sutarties priede Nr.1 (Techninėje specifikacijoje), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:
 - 3.1.1. gavęs užsakymą telefonu, faksu ar elektroniniu paštu dėl kelionės organizavimo, kuriame nurodyta į kur, kada planuojama vykti bei kiti pagrindiniai reikalavimai (apgyvendinimas, draudimas ir pan.) (toliau – Užsakymas), atsižvelgdamas į Užsakyme nurodytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakymo gavimo dienos, raštu atsiųsti ne mažiau kaip du optimalius pasiūlymus dėl kelionės bilietai, nakvynės ir kt. reikalavimų. Jeigu užsakymas pateikiamas likus mažiau kaip 2 (dviem) darbo dienos iki planuojamos kelionės pradžios, Paslaugų teikėjas pasiūlymą turi pateikti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas nuo užsakymo gavimo. Paslaugų gavėjo prašymu Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti visus rezervavimo sistemos (-ų) siūlomų maršrutų variantus ir kainas;

- 3.1.2. pasiūlyme be siūlomų kainų nurodyti ir svarbiausias bilietų bei įsigyjamų paslaugų sąlygas (rezervavimo, pirkimo, keitimo ir grąžinimo sąlygas);
- 3.1.3. teikdamas pasiūlymus dėl lėktuvo bilietų, atsižvelgti į šiuos reikalavimus:
- 3.1.3.1. pirmiausiai siūlyti aviakompanijų, kurios yra Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) (toliau – IATA) narės, aviabilietus;
 - 3.1.3.2. parinkti maršrutus be persėdimų ir nakvynių tarpiniuose miestuose, tačiau, jeigu tai neįmanoma, persėdimų ir nakvynių skaičius turi būti minimalus;
 - 3.1.3.3. skrendant į užsienį su persėdimais pirmiausiai siūlomi skrydžių variantai, kuriuose tarpiniai oro uostai yra Europos Sąjungos šalių miestai.
- 3.1.4. išrašyti vientisą aviabilietą visai kelionei. Vientisą aviabilietą galima skaidyti tik išrašant vientisą aviabilietą į vieną pusę ir vientisą aviabilietą į kitą pusę. Atskiri bilietai iki persėdimo taško ir nuo persėdimo taško negali būti išrašomi;
- 3.1.5. rezervuoti, leisti išpirkti (t. y. patvirtinti užsakymą), gražinti ir keisti lėktuvo bilietus į užsienį ir Lietuvoje be jokių apribojimų, jei aviabilietas perkamas aukščiausia ekonomine klase;
- 3.1.6. parduoti aviabilietus maršrutais, nurodytais Sutarties priede, kaina, ne brangesne nei nurodyta Sutarties priede, kai pasirenkama atitinkama aviakompanija;
- 3.1.7. jeigu kuri nors aviakompanija bet kokios akcijos metu tam tikriems maršrutams taiko kainas, žemesnes už rinkos, parduoti Paslaugų gavėjui atitinkamos aviakompanijos lėktuvo bilietus šiems maršrutams ne didesnėmis nei akcijos kainomis, jei Paslaugų gavėjas raštu sutinka su visais akcijiniais bilietams taikomais apribojimais.
- 3.1.8. parduoti aviabilietus maršrutais, nenurodytais Paslaugų teikėjo oficialaus konkurso pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2), mažiausia kaina, esančia Lietuvos rinkoje pirkimo dieną, išskyrus atvejus, numatytus apklausos raštu sąlygose ir/ar darbuotojų kelionių organizavimo paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje ir/ar kelionių organizavimo paslaugų tiekimo sutartyje;
- 3.1.9. Bilietų oro transportui ir geležinkelio transportui užsienyje pardavimo paslaugos teikiamos su papildomu aptarnavimo mokesčiu.
- 3.1.10. Bilietų kitoms transporto rūšims, kelionės draudimo polisų, transporto priemonių nuomos ir apgyvendinimo viešbučiuose pardavimo paslaugos teikiamos be papildomo aptarnavimo mokesčio.
- 3.1.11. nakvynei siūlyti ne žemesnės nei 3 žvaigždučių kategorijos viešbučius. Nakvynė užsienyje turi būti parinkta, atsižvelgiant į gyvenamojo ploto nuomos normas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro;
- 3.1.12. po Užsakymo patvirtinimo užsakytus bilietus bei kitus kelionės dokumentus be papildomo mokesčio pristatyti Paslaugų gavėjui ne vėliau kaip 1 (vieną) dieną prieš skrydį, o Paslaugų gavėjo pageidavimu, tinkamai suformuotus ir tinkamus spausdinti bilietus bei kitus kelionės dokumentus, taip pat PVM sąskaitos faktūros kopiją ne vėliau kaip 1 (vieną) dieną prieš skrydį, persiųsti Paslaugų gavėjo kontaktiniams asmenims, nurodytiems Sutarties 4.2 punkte, elektroniniu paštu. Paslaugų gavėjui pareikalavus, kai iki išvykimo lieka mažiau nei 3 paros, paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo valandas po užsakymo patvirtinimo kelionės dokumentus pristatyti adresu: Z. Sierakausko g. 15, Vilnius arba atskiru abiejų šalių susitarimu ir kitu nurodytu adresu;
- 3.1.13. kai kelionė vyksta ne pagal iš anksto numatytą planą, bet yra tam tikrų pakeitimų (tiek dėl dalyvių, tiek dėl vežėjo kaltės arba oro sąlygų), ir visomis ryšio priemonėmis tarpininkaus tarp keleivio bei aviakompanijos pakeičiant ar grąžinant bilietus bei



- teikiant kitas paslaugas, t. y. teikiant visą reikalingą informaciją bei pagalbą (jei tai įmanoma, tokios paslaugos gali būti suteiktos ir telefonu), susijusią su numatoma kelione, įskaitant galimybę pasinaudoti telefonu ir/ar internetu. Tokiais atvejais Paslaugų teikėjas su skrydžiais susijusių paslaugų (draudimo, viešbučių rezervavimo) pakeitimus ir/ar papildymus turi atlikti be papildomo mokesčio, jei Vežėjo sąlygos ir/ar taisyklės nenumato kitaip. Jei pagal konkrečios situacijos sąlygas bus būtinybė, tai Paslaugų teikėjo atstovas atvyks į Vilniaus tarptautinį oro uostą ne vėliau kaip per 4 darbo valandas.
- 3.1.14. jei netiesioginis skrydis vykdomas skirtingų aviakompanijų ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama į kitą užsakytą reisą, padėti rasti optimalų variantą keleivį nuskraidinti iki galutinės maršruto vietos;
 - 3.1.15. padėti spręsti problemas su vežėju dėl dingusio ar sugadinto bagažo;
 - 3.1.16. turėti 7 (septynias) dienas per savaitę ir 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą ne autoatsakiklio principu veikiančią telefono pagalbos liniją, kuria teiks informaciją bei pagalbą ir kt.;
 - 3.1.17. darbui su Paslaugų gavėju paskirti ne mažiau kaip 2 (du) kelionių konsultantus, turinčius IATA arba lygiaverčius sertifikatus. Paslaugų teikėjo konsultantų, priimančių Paslaugų gavėjo užsakymus, kontaktiniai duomenys nurodyti Sutarties 4.1 punkte;
 - 3.1.18. pasibaigus kiekvienam metų ketvirčiui, privalo pateikti apibendrintą informaciją apie užsakytas Paslaugas (Užsakymų skaičių, ketvirčio paslaugų sumą ir bendrą sutarties paslaugų sumą). Papildomai, Paslaugų gavėjui paprašius, pateikti apibendrintą informaciją apie užsakytas Paslaugas pagal keliavusius asmenis, maršrutus, kelionės trukmę, aviabilieto keitimą, aviabilieto grąžinimą, aviakompanijas, išankstinio aviabilietų rezervavimo variantus, rezervuoto aviabilieto išpirkimo variantus, kelionės klasę. Taip pat Paslaugų gavėjas turi teisę jo prašymu gauti visą informaciją apie užsakytas nurodytų grupių Paslaugas. Informacija apie draudimo ir viešbučių Paslaugas pateikiama atskirai;
 - 3.1.19. atsakyti už Paslaugų gavėjui padarytus nuostolius dėl savo darbuotojų kaltės;
 - 3.1.20. nedelsdamas pranešti Paslaugų gavėjui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;
 - 3.1.21. užtikrinti Paslaugų teikimo operatyvumą, nepertraukiamumą ir kokybę;
 - 3.1.22. teikti Paslaugas laikydamasis Sutartyje nurodytų reikalavimų ir standartų, nustatytų atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 3.1.23. vykdyti kitus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
- 3.2. Paslaugų gavėjas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:
- 3.2.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugų teikėjui paslaugas;
 - 3.2.2. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas;
 - 3.2.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją ir dokumentus, įskaitant ir asmens tapatybės dokumentus, sudaryti visas sąlygas būtinas ir reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 3.2.4. tinkamai vykdyti kitus savo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
 - 3.2.5. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos tinkamai.
 - 3.2.6. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti sutarties sąlygas.
 - 3.2.7. Užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir tinkamą apsaugą.



- 3.3. Paslaugų gavėjas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Paslaugų gavėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita nedelsiant ištaisyti.

IV. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMAI

- 4.1. Paslaugų teikėjas paskiria šiuos du kelionių konsultantus, turinčius IATA arba lygiaverčius sertifikatus, atsakingais už sutarties vykdymą, susijusius su Paslaugų gavėjo užsakymų priėmimu, pasiūlymų pateikimu ir tinkamu kelionės dokumentų įforminimu:
- 4.1.1. *Lina Valuntonytė, l.e.p. direktorė, 8 5 2124444, lina@mondus.lt, 8 5 2791419*);
- 4.1.2. *Loreta Venclovaitė, kelionių konsultantė, 8 5 2124444, loreta@mondus.lt, 8 5 2791419*.
- 4.2. Paslaugų gavėjas paskiria šiuos kontaktinius asmenis, atsakingais už užsakymų pateikimą Paslaugų teikėjo kontaktiniams asmenims, nurodytiems Sutarties 4.1 punkte, ir tinkamai parengtų kelionės dokumentų priėmimą:
- 4.2.1. *Rolandas Kvietkauskas, direktorius, 8 5 2130734, r.kvietkauskas@lkc.lt, ;*
- 4.2.2. *Kristina Mačiekienė, administratorė, 8 5 2130547 k.maciekiene@lkc.lt.*
- 4.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti kontaktinius asmenis, nurodytus šios Sutarties 4.1 punkte, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki šių asmenų pakeitimo privalo raštu pateikti naujų kontaktinių asmenų sąrašą ir jų turimus IATA arba lygiaverčius sertifikatus. (Paslaugų teikėjas gali siūlyti tik tokius kontaktinius asmenis, kurie turi IATA arba lygiaverčius sertifikatus). Paslaugų gavėjas, norėdamas pakeisti už Sutarties vykdymą atsakingus asmenis, nurodytus šios Sutarties 4.2 punkte, privalo apie tai raštu pranešti ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki šių asmenų pakeitimo.
- 4.4. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti rašytiniai. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar faksu, išskyrus Užsakymus, kurie gali būti teikiami ir telefonu.

V. ATSISKAITYMŲ SĄLYGOS IR TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodyta šios Sutarties data ir numeris, Paslaugų gavėjui pateikia už kiekvieną kartą suteiktas Paslaugas. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas sumoka per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 5.2. Mokėjimas už Paslaugas atliekamas banko pavedimu pervedant pinigus į Sutarties XII skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“ nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.
- 5.3. Paslaugų gavėjas gali sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jei to reikia tam, kad Paslaugų gavėjas apsaugotų nuo nuostolių dėl nepašalintų Paslaugų trūkumų.
- 5.4. Sutarties priede nurodytos aviabilietų kainos gali būti perskaičiuojamos:
- 5.4.1. atsižvelgiant į PVM pasikeitimą;
- 5.4.2. atsižvelgiant į pasikeitusius oro uosto, saugos arba kitus mokesčius.

VI. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Paslaugų teikėjas atsako už kokybišką Paslaugų teikimą.
- 6.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs sutartinius įsipareigojimus, jei dėl to kelionė Paslaugų gavėjui tapo negalima, per 30 kalendorinių dienų nuo pažeidimo nustatymo sumoka Paslaugų gavėjui kelionės kainos dydžio baudą.



- 6.3. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš Sutarties, ir Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą to nepadarę, arba vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, privalo Paslaugų gavėjui sumokėti 1500 Eur (vieno tūkstančio penkių šimtų Eur) dydžio baudą ir atlygina Paslaugų gavėjui visus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.
- 6.4. Paslaugų gavėjui praleidus Sutarties 5.1 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, jis privalo už kiekvieną pavėluotą dieną mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pavėluotos sumokėti sumos.

VII. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

- 7.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Paslaugų teikėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus.
- 7.2. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Paslaugų gavėjo įsipareigojimus.
- 7.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

- 8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius.
- 8.3. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdoma daugiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali nutraukti Sutartį.

IX. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 9.1. Šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Sutarties Šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, tai yra užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją. Sutarties Šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, informuoti kitą Šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją.

- 9.2. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas ir perdavusi bet kokią iš kitos Sutarties Šalies gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, tretiesiems asmenims, sumoka kitai Šaliai 1500 Eur (vieno tūkstančio penkių šimtų Eur) dydžio baudą ir atlygina visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 10.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutartį kiekviename jos lape pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja 1 (vienerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos arba kol bus nupirkta Paslaugų už 52 000 Eur (penkiasdešimt du tūkstančiai Eur) be PVM.
- 10.2. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.2.1. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.
- 10.2.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, jeigu:
- 10.2.2.1. Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš Sutarties, ir Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą to nepadaro;
- 10.2.2.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 10.2.2.3. Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;
- 10.2.2.4. Paslaugų gavėjas pagrįstai gali manyti, kad Sutartis iš esmės nebus tinkamai įvykdyta;
- 10.2.2.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais ir sąlygomis.
- 10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų gavėją, jeigu:
- 10.3.1. Paslaugų gavėjas daugiau kaip 2 (du) mėnesius iš eilės nemoka už Paslaugas arba laiku neatsiskaityta su Paslaugų Teikėju įsiskolinimo suma viršija 15.000 Lt (Penkiolika tūkstančių litų). Jei per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Paslaugų gavėjas pašalina pažeidimą, Sutartis lieka galioti toliau.
- 10.3.2. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais ir sąlygomis.
- 10.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolės įvykdyti iki Sutarties nutraukimo neįvykdytų savo įsipareigojimų.

XI. KITOS SĄLYGOS

- 11.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos vykdant Konkursą. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatsiejami

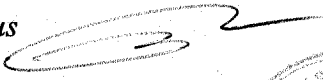
- nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo.
- 11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.
- 11.3. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų XI Sutarties skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
- 11.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.5. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir sudaro vieną visumą, kai jį savo parašais patvirtina abi Sutarties Šalys:
- 11.5.1. Techninė specifikacija;
- 11.5.2. Tiekėjo pasiūlymas.

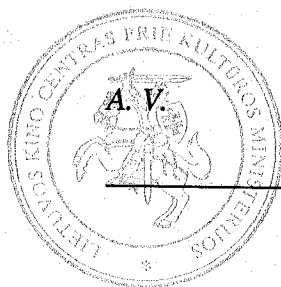
XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Lietuvos kino centras prie Kultūros
ministerijos
Kodas 302783199
Z. Sierakausko g. 15, LT-03105 Vilnius
Tel. 8 5 213 05 47
Faksas 8 5 213 07 53
A.S. LT52 7300 0101 3284 1105
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorius


Rolandas Kvietkauskas

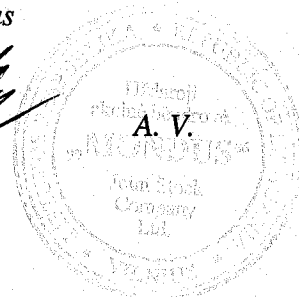


Paslaugų teikėjas

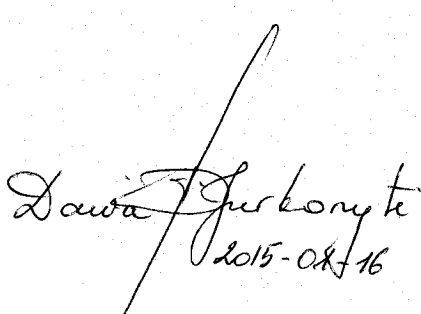
UAB Mondus
Kodas 110679262
PVM mokėtojo kodas LT106792610
Pamėnkalnio g. 5-3, LT-01116, Vilnius
Tel. 8 5 212 44 44
Faksas 8 5 279 14 19
A.S. LT787044060000282128
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

L. einanti direktorės pareigas


Lina Valuntonytė



Vyr. buhalterė
Violeta Šlepikienė


2015-08-16