

ATLIEKŲ IŠVEŽIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS NR. 03-21 (23.08)

Vilnius, 2015 m. sausio 14 d.

UAB „Vilniaus vandenys“, juridinio asmens kodas 120545849, Dominikonų g. 11, LT-01517 Vilnius, atstovaujama Generalinio direktoriaus Valentino Miltienio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau - Užsakovas),

ir

UAB „VSA Vilnius“, juridinio asmens kodas 220074960, Lentvario g. 15, Vilnius, atstovaujama atstovaujama direktorės Jurgitos Petrauskienės, veikiančio pagal 2010 m. balandžio 28 d. generalinio direktoriaus įsakymą dėl sutarčių pasirašymo tvarkos patvirtinimo, (toliau – Paslaugų teikėjas),

sudarė šią Atliekų išvežimo paslaugų viešojo pirkimo sutartį, toliau vadinama „Sutartis“. Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu gali būti vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Užsakovas užsako ir Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti UAB „Vilniaus vandenys“ atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugas, atliekų konteinerių nuomos paslaugas, bei išnuomotų atliekų konteinerių plovimo ir dezinfekavimo paslaugas.

1.2. Perkamos Paslaugos nurodytos techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2). Paslaugų teikėjo pasiūlymas (Priedas Nr. 1) ir techninė specifikacija yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. nuosekliai vykdyti šią Sutartį, sutartyje nustatytais terminais suteikti Užsakovui Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje;

2.1.2. Paslaugas atlikti savo darbo jėga bei priemonėmis;

2.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, Užsakovo vidaus tvarkos taisyklių ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.4. užtikrinti Užsakovo patalpose esančių materialinių vertybių saugumą ir informacijos konfidencialumą (bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi tiekėjo ir jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija

2.1.5. teikdamas paslaugas, perkančiosios organizacijos patalpose, užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi;

2.1.6. taupiai naudoti perkančiosios organizacijos elektros energijos ir vandens išteklius;

2.1.7. užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjo darbuotojai dėvėtų šviesią ir tvarkingą aprangą su tiekėjo logotipu;

2.1.8. užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu tiekėjo darbuotojai tarpusavyje, su Užsakovo darbuotojais ir su trečiaisiais asmenimis bendrautų valstybine kalba, mandagiai, nenaudotų necenzūrinių žodžių, atliktų tik su jų pareigomis susijusius darbus, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, valgytų ir rūkytų tik tam skirtose vietose, laikytų savo asmeninius daiktus tik jiems skirtose vietose.

2.1.9. paslaugas teikti techninėje specifikacijoje nurodytu metu;

2.1.10. paslaugas teikti savo priemonėmis (medžiagomis, preparatais ir t.t.), įrankiais, įrenginiais, technika ir transportu. Priemonės, turinčios cheminių medžiagų bei visos naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai turi turėti saugos duomenų lapus;

2.1.11. paslaugas teikti nekeliant dulkių, triukšmo, kenksmingų ir pavojingų veiksmų žmonių sveikatai, nepažeidžiant valomų paviršių ir įrangos;

2.1.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.13. nenukrypti nuo Sutarties sąlygų ir užsakymo, prižiūrėti, kad Paslaugos griežtai atitiktų Sutarties sąlygas, taip pat taisykles ir standartus, nustatytus taikytinuose teisės aktuose;

2.1.14. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų trūkumus;

- 2.1.15. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus defektų, neištaisius Paslaugų trūkumų, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus ir atlyginti kitus dėl to patirtus Užsakovo nuostolius;
- 2.1.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 2.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 2.2. Paslaugų teikėjas turi kitas teises bei pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.1.1. priimti pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas, jei užsakymas atliktas laiku ir kokybiškai bei pagal šios Sutarties reikalavimus, ir apmokėti už Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka;
- 3.1.2. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 3.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 3.2. Jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nesilaiko teisės aktų reikalavimų ar Užsakovo pagrįstų nurodymų, Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų ir/ar reikalauti pašalinti trūkumus ir/ar nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki tinkamo pažeidimų pašalinimo ir/ar vienašališkai nutraukti Sutartį.
- 3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nepašalina Paslaugų trūkumų, Užsakovas turi teisę be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytų trūkumų pašalinimui ir turėtomis išlaidomis sumažinti Sutarties kainą;
- 3.4. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas kitas teises bei pareigas.

4. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Paslaugų įkainis nurodytas Paslaugų teikėjo 2014 m. gruodžio 29 d. pasiūlymo formoje (Priedas Nr. 1).
- 4.2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį ir pasiūlyme nurodytus Paslaugų įkainius, nevirsijant bendros sutarties vertės. **Bendra sutarties vertė 8688,60 Eur (Aštuoni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 60 euro centų) be PVM, 10512,21 Eur (Dešimt tūkstančių penki šimtai dvylika eurų, 21 euro centų) su PVM.**
- 4.3. Avansinė įmoka Paslaugų teikėjui nebus mokama.
- 4.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu litaais į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų (už suteiktas Paslaugas) išrašymo Užsakovui dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.
- 4.5. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis PVM mokesčio dydis, Paslaugų kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Paslaugų kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.
- 4.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Paslaugų kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis. Visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

5. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 5.1. Paslaugų teikimo terminas: **2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos pagal pateiktą atliekų išvežimo grafiką.**
- 5.2. Paslaugos bus perkamos pagal techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2) nurodytas sąlygas.
- 5.3. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriami ir tie darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti

nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytu terminu arba nepašalinęs pastebėtų kokybės trūkumų per sutartą laiką, Užsakovui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 6 (šešių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 2 d.

6.6. Skolos išieškojimo išlaidos tenka skolininkui.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą Šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Paslaugų teikimo terminas: Sutartis bus pasirašoma 3 mėnesiams ir įsigalios nuo 2015-02-02.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

10.2.5. nutraukti Sutartį;

10.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 11.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) kalendorines dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 11.2.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 11.2.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 11.2.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 11.2.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 11.2.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tai laikytina esminiu Sutarties pažeidimu.
- 11.3. Paslaugų teikėjas, prieš 3 (tris) kalendorines dienas įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 11.3.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 11.3.2. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.
- 11.4. Sutartis gali būti nutraukiama bet kuriuo metu abipusiu raštišku Šalių susitarimu.
- 11.5. Jei Paslaugos nebereikalingos, Užsakovas gali nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 11.6. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusios kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 11.7. Jei Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas jos nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia jos sąlygas, Užsakovas tokiu atveju turi teisę reikalauti nuostolių, atsiradusių dėl netinkamo Sutarties vykdymo, atlyginimo.

12. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 12.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
- 12.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;
- 12.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 13.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 13.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 13.4. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys, turinčios tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartyje nurodytos sąlygos.
- 13.5. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 13.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

13.7. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 14 punkte nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą, Šalis atsako kitai Šaliai už visus su pranešimu susijusius nuostolius.

13.8. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

PRIDEDAMA: 1. 2014 m. gruodžio 29 d. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
2. Techninė specifikacija.

14. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus vandenys“

Dominikonų g. 11, LT-01517 Vilnius

Įmonės kodas 120545849

PVM kodas LT205458414

A.s. LT29 4010 0424 0374 9585

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 266 4304, faksas (8 5) 261 9417

El. paštas info@vv.lt

Generalinis direktorius

Valentinas Miltienis

A.V.



Paslaugų teikėjas

UAB „VSA Vilnius“

Lentvario g. 15, Vilnius

Įmonės kodas 220074960

PVM kodas LT100000002413

A.s. LT247400021178423810

AB "Danske bankas"

Banko kodas 74000

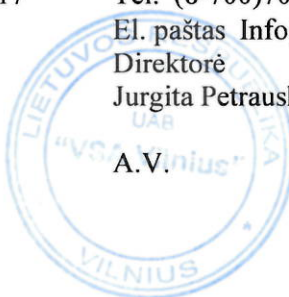
Tel. (8-700)70001, faksas (8-5)246 14 77

El. paštas Info@vsa.lt

Direktorė

Jurgita Petrauskienė

A.V.



UAB „Vilniaus vandenys“

Viešųjų pirkimų ir tiekimo skyriaus

Vadovaujančioji tiekimo specialistė

Žana Milkamanavičė

UAB „Vilniaus vandenys“
Vyriausioji finansininkė
Vanda Kalpokienė

UAB „Vilniaus vandenys“
Viešųjų pirkimų ir tiekimo
skyriaus vadovė
Daiva Masaitytė

UAB „Vilniaus vandenys“
Tiekimo skyriaus vadovė
Neringa Toleikytė

UAB „Vilniaus vandenys“
Gamybės valdymo skyriaus
Vyresnioji inžinierė
Giedrė Buzienė

UAB „Vilniaus vandenys“
Teisininkė
Inga Bakijanova

UAB „Vilniaus vandenys“

**PASIŪLYMAS
DĖL APKLAUSOS BŪDU VYKDOMO MAŽOS VERTĖS
ATLIEKŲ IŠVEŽIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2014-12-29

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „VSA Vilnius“
Tiekėjo adresas	Lentvario g. 15, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jurgita Petruškaite
Telefono numeris	(8-615) 54 709
Fakso numeris	(8-5) 246 1477
El. pašto adresas	jurgita.petruskaite@vsa.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis supaprastinto mažos vertės pirkimo kvietime.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis (preliminarus mėnesinis) m ³ arba (preliminarus paros) tonos	1 vnt. įkainis, Lt be PVM	Bendra kaina, Lt be PVM (4x5)	Bendra kaina, Lt su PVM (6x21%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Mišrių komunalinių atliekų išvežimo paslaugos su sąvartyno „vartų“ mokesčiu	m ³	240	37,30	8952,00	10831,92
2	Rūšiavimo atliekų ir mineralinių medžiagų išvežimo ir pridavimo Vilniaus apskrities regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne paslaugos be sąvartyno „vartų“ mokesčio	t	2,5	220,00	550,00	665,50
3	Smėliagaudžių atliekų išvežimo paslaugos	t	5	250,00	1250,00	1512,50
VISO (bendra kaina pasiūlymų palyginimui):					10752,00	13009,92

Bendra pasiūlymo kaina Lt su PVM 13009,92. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2257,92 Lt.

Pasiūlymo kaina nėra sutarties kaina, ji bus taikoma tik pasiūlymų palyginimui.

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis (preliminarus mėnesinis) m ³ arba (preliminarus paros) tonos	1 vnt. įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (4x5)	Bendra kaina, Eur su PVM (6x21%)
1	2	3	4	5	6	7

1	Mišrių komunalinių atliekų išvežimo paslaugos su sąvartyno „vartų“ mokesčiu	m ³	240	10,80	2592,00	3136,32
2	Rūšiavimo atliekų ir mineralinių medžiagų išvežimo ir pridavimo Vilniaus apskrities regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne paslaugos be sąvartyno „vartų“ mokesčio	t	2,5	63,72	159,30	192,75
3	Smėliagaudžių atliekų išvežimo paslaugos	t	5	72,41	362,05	438,08
VISO (bendra kaina pasiūlymų palyginimui):					3113,35	3767,15

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM 3767,15. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 653,80 Eur.

Pasiūlymo kaina nėra sutarties kaina, ji bus taikoma tik pasiūlymų palyginimui.

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

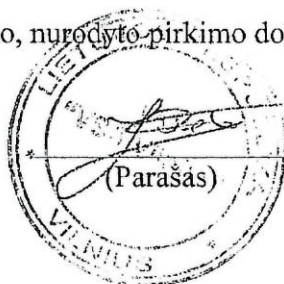
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Jurgitos Petruškaitės įgaliojimas (konfidencialu)	1

Informacija apie subtiekęjus:

Eil. Nr.	Subtiekęjo pavadinimas ir adresas	Numatomų pirkti paslaugų pavadinimas	Sutarties dalis (apimtis litais, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęjus

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Pardavimų skyriaus asistentė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Jurgita Petruškaitė
(Vardas ir pavardė)

Jurgita Petruškaitė

ATLIEKŲ IŠVEŽIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Atliekų išvežimo paslaugų pirkimas.** Tiekėjas turi teikti atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugas, atliekų konteinerių nuomos paslaugas, bei išnuomotų atliekų konteinerių plovimo ir dezinfekavimo paslaugas.

1. Lentelė. Buitinių atliekų išvežimo grafikas iš UAB „Vilniaus vandenys“ objektų.

Eil. Nr.	Adresas	Planinis konteinerių, kurių talpa ne mažiau 1,1 m ³ , skaičius	Pastabos	Buitinių šiukšlių ir rūšiavimo atliekų (nuogrėbų) išvežimo savaitės dienos						
				I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Titnago g. 74, Vilniaus m. Nuotekų valykla Admin.-labor. past.	1			X					
2	Titnago g. 74, Vilniaus m. Mechaninės dirbtuvės	2			X					
3	Titnago g. 74, Vilniaus m. Pirminio dumblo siurblinė	1	1 kartą per 2 savaites		X					
4	Titnago g. 74, Vilniaus m. Orapūčių pastatas	1	1 kartą per 2 savaites		X					
5	Titnago g. 74, Vilniaus m. Aktyvaus dumblo siurblinė	1	1 kartą per 2 savaites		X					
6	Titnago g. 74, Vilniaus m. Vietinė nuotekų persiurbimo stotis	1	1 kartą per 2 savaites		X					
7	Titnago g. 74, Vilniaus m. Prie grotų pastato	1	1 kartą per 2 savaites		X					
8	Titnago g. 74, Vilniaus m. Nuotekų tinklų skyrius	2			X					
9	Upės g. 15, Vilniaus m. Nuotekų stotis	12 (talpa 0,24 m ³)	rūšiavimo atliekos		X			X		
10	N. Vilnia, Liepto g. 2. Nuotekų stotis	3 (talpa 0,77 m ³)	rūšiavimo atliekos			X				
11	Jeruzalės g. 63A, Vilniaus m. Nuotekų stotis	2 (talpa 0,77 m ³)	rūšiavimo atliekos					X		
12	G. Vilko g. 10, Vilniaus m. Nuotekų stotis	1 (talpa 0,77 m ³)	rūšiavimo atliekos					X		
13	Gelvonų g. 64 A, Vilniaus m. Nuotekų stotis	1 (talpa 0,77 m ³)	rūšiavimo atliekos		X					
14	Verkių g.72, Vilniaus m. Vandentiekio stotis	1			X					
15	Naujakiemio g. 47A, Vilniaus m., Vandentiekio stotis	1				X				
16	Maironio g. 12, Vilniaus m. Vandentiekio stotis	2						X		
17	Antavilių g. 29, Vilniaus m. Vandentiekio stotis	1			X					
18	Nemenčinės pl. 194 D, Vilniaus m. Vandentiekio stotis Pečiukų vandenvietė	1	1 kartą per mėnesį		X					
19	Laurų g. 56 D, Vilniaus m. Vandentiekio stotis Virių vandenvietė	1	1 kartą per mėnesį		X					
20	Pavilnio g. 50., Vilniaus m.	1								X

20	Pavilnio g. 50., Vilniaus m. Vandentiekio stotis Nr. 2 „Tuputiškės“	1								X
21	Lazdynėlių g. 23, Vilniaus m. Vandentiekio stotis Nr. 9 „Bukčiai“	1				X				
22	Čiurlionio g. 116, Vilniaus m. Vandentiekio stotis Nr. 6 „Vingio parkas“	1			X					
23	Savanorių pr. 184, Vilniaus m. Vandentiekio stotis Nr. 7 Žemieji Paneriai	1		X						
24	Rytų g. 47A, Vilniaus m. Vandentiekio stotis Nr. 13 Naujoji Vilnia“	1	1 kartą per 2 savaites		X					
25	Kirtimų g. 6a, Vilniaus m. Vandentiekio stotis Nr.16 Aukštieji Paneriai“	1		X						
26	Eišiškių pl.42, Vilniaus m. Vandentiekio stotis „Kirtimai“	1	1 kartą per 2 savaites		X					
27	Liepkalnio g. 20, Vilniaus m. Vandentiekio stotis „Liepkalnio“	1	1 kartą per mėnesį		X					
28	Sausio g.13B, Vilniaus m. Vandentiekio stotis „Karoliniškės“	1	1 kartą per mėnesį					X		
29	Galvės g. 5, Vilniaus m. Vandentiekio stotis „Trakų Vokė“	1	1 kartą per mėnesį		X					
30	Kovo 11 g. 34A, Vilniaus m. Vandentiekio stotis „Grigiškės“	1	1 kartą per mėnesį		X					
31	Vilniaus g 2 B, Vilniaus m. Vandentiekio stotis „Grigiškės“	1	1 kartą per mėnesį		X					
32	Gilužių g. 17, Vilniaus m. Vandentiekio stotis „Salotė“	1			X					
33	Vaikų g. 15a, Vilniaus m. Vandentiekio stotis „Salininkai“	1	1 kartą per 2 savaites			X				
34	Sietyno g. 13, Vilniaus m. (avarinės teritorija) Vandentiekio avarijų likvid. poskyris	2		X				X		
35	Liepto g. 2, Vilniaus m. Vandentiekio tinklų skyrius	1	1 kartą per 2 savaites	X						
36	Savanorių pr. 212, Vilniaus m. Gamybinė bazė	2			X			X		
37	Savanorių pr. 212, Vilniaus m. Gamybinė bazė	2	1 karta per 2 savaites		X					
38	Gaukštonių km. Vilniaus r. nuotekų valykla	1	1 kartą per mėnesį	X						
39	Dominikonų g. 11, Vilniaus m.	6 mėnesiai		X	X	X	X	X		
40	Pučkalaukio km., Vilniaus r.	1	1 kartą per					X		

	Nemenčinės nuotakų valykla		mėnesį							
41*	Titnago g.74. Vilniaus m. nuotekų valykla	1 (spec. konteinerio talpa 10 m ³)	Rūšiavimo atliekų (nuogrėbų) išvežimas (tik avarinės situacijos metu)							
42	Titnago g. 74. Vilniaus m. nuotekų valykla	1 (spec. konteinerio talpa 10 m ³)	1 kartą per mėn. (mišrios atliekos)		X					
43*	Titnago g. 74. Vilniaus m. nuotekų valykla	1 (spec. konteinerio talpa 10 m ³)	Smėliagaudžių atliekų išvežimas (tik avarinės situacijos metu)							
44*	Antavilių g. 29, Vilniaus	1 (spec. konteineris apie 10 m ³)	Mineralinių medžiagų (geležies nuosėdos) išvežimas (tik avarinės situacijos metu)							

***1 lentelės 41, 43, 44 eilutės aprašymas:** Esant gamybiniam būtinumui, avarinei situacijai ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, tiekėjas turi suteikti papildomas atliekų išvežimo paslaugas:

- Tiekėjas turi turėti galimybę išvežti esamus specialius bendrovės konteinerius: **rūšiavimo atliekų** (nuogrėbos) (19 08 01), **smėliagaudžių atliekų** (19 08 02) (5 lentelės 41,43 eilutės) iš Titnago g. 74, Vilnius, **mineralinių medžiagų** (19 12 09) (5 lentelės 44 eilutė) iš Antavilių g. 29.
- Rūšiavimo atliekos turi būti išvežamos į Vilniaus apskrities regioninį komunalinių atliekų sąvartyną (arba į kitą perkančiosios organizacijos nurodytą vietą), smėliagaudžių atliekos vežamos iš vienos perkančiosios organizacijos objekto į kitą objektą apie 1 km atstumu (arba į kitą perkančiosios organizacijos nurodytą vietą). Mineralinės medžiagos iš Antavilių g. 29 turi būti išvežamos į Vilniaus apskrities regioninį komunalinių atliekų sąvartyną (arba į kitą perkančiosios organizacijos nurodytą vietą).
- Naudojamus konteinerius galima apžiūrėti adresu: Titnago g. 74, Vilnius ir Antavilių g. 29, Vilnius.

Atliekų rūšiavimui tiekėjas turi pastatyti konteinerius (suderinęs su perkančiąja organizacija po sutarties sudarymo): stiklui (atliekos kodas 200102), plastmasei (atliekos kodas 200139), makulatūrai (atliekos kodas 200101).

2. Lentelė. Konteineriai atliekų rūšiavimui.

Eil. Nr.	Konteinerio stovėjimo vieta (adresas)	Konteinerių kiekis	Išvežimo dažnumas (kartą per savaitę)	Išvežimo dažnumas (kartą per 2 savaites)
1	Vilniaus m. nuotekų valykla, Titnago g. 74, Vilnius	3	Pagal poreikį	
2	Nuotekų tinklų skyrius, Titnago g. 74, Vilnius	3	Pagal poreikį	
3	Nuotekų stočių skyrius, Nuotekų stotis, Upės g. 15, Vilnius	3	Pagal poreikį	
4	Pirmasis vandentiekio stočių skyrius, Vandentiekio stotis Maironio g. 12, Vilnius	3	Pagal poreikį	

5	Antras vandentiekių stočių skyrius		
	Vandentiekio stotis Nr.-2 „Tuputiškės“ Pavilnio g. 50, Vilnius	3	Pagal poreikį
	Vandentiekio stotis Nr-9 „Bukčiai“ Lazdynėlių g. 23, Vilnius	3	Pagal poreikį
	Vandentiekiš stotis Nr-16 „Aukštieji paneriai“ Kirtimų g. 6a, Vilnius	3	Pagal poreikį
6	Vandentiekio avarijų likvid. poskyris Sietyno g.13 (avarinės teritorija), Vilnius	3	Pagal poreikį
7	Gamybinė bazė (transporto cechų) Savanorių g.212, Vilnius	3	Pagal poreikį
8	Gamybinė bazė (kiti padaliniai), Savanorių g.212, Vilnius	3	Pagal poreikį
9*	Administracija, Dominikonų g. 11, Vilnius (rūšiavimo dėžės)		Pagal poreikį
	Vilniaus raj. skyrius		
10	Vilniaus raj. nuotekų valykla Gaukštonių km.	3	Pagal poreikį

*Objekto, esančio Dominikonų g. 11, Vilnius teritorijoje nėra vietos konteineriams pastatyti, todėl paslaugų tiekėjas atliekų rūšiavimui turi pastatyti dėžes (dėžių dydį ir pastatymo vietas nurodys perkančioji organizacija po sutarties sudarymo): stiklui (atliekos kodas 200102); plastmasei (atliekos kodas 200139); makulatūrai (atliekos kodas 200101).

Reikalavimai atliekų ir mineralinių medžiagų išvežimui (esant avarinei situacijai).

- Tiekėjas turi teikti rūšiavimų atliekų (kodas 190801), mineralinių medžiagų (kodas 191209) išvežimo paslaugas, atsiradus poreikiui.. Šias atliekas tiekėjas turi vežti į Vilniaus apskrities regioninį komunalinių atliekų sąvartyną (perkančioji organizacija turi sudariusi sutartį su UAB „VAATC“). Taip pat tiekėjas, esant avarinei situacijai, turi išvežti ir smėliagaudžių atliekas (kodas 190802) iš vieno perkančiosios organizacijos objekto į kitą objektą, kurie abu yra Titnago g. 74, Vilniaus m. apytiksliai 1 km atstumu vienas nuo kito.
- Rūšiavimo atliekos ir mineralinės medžiagos į sąvartyną turi būti vežamos su UAB „VAATC“ patvirtintos formos atliekų deklaraciją ir pridudamos laikantis Vilniaus apskrities regioninio komunalinių atliekų sąvartyno atliekų pridavimo taisyklių (<http://www.vaatc.lt/index.php?id=85>).
- Pasvėrus ir pridavus rūšiavimo atliekas ir/ar mineralines medžiagas sąvartynui, deklaracijos vienas egzempliorius ir atliekų ir/ar mineralinių medžiagų svėrimo kvitas grąžinamas į Vilniaus m. į perkančiosios organizacijos objektus, iš kurių buvo išvežtos atliekos (ne vėliau kaip vykdant kitą atliekų išvežimą).
- Išvežtų rūšiavimo atliekų ir/ar mineralinių medžiagų apskaita vykdoma pagal UAB „VAATC“ svėrimo duomenis.
- Rūšiavimo atliekų ir/ar mineralinių medžiagų išvežimo paslaugos teikėjas privalo laikytis Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų (žr. <http://www3.lrs.lt/pls/inter3/oldsearch.prcps?Condition1=84302&Condition2=>)

2. Tiekėjas įsipareigoja:

- užtikrinti, kad tiekėjo darbuotojai, teikdami paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų ir perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
- teikdamas paslaugas, perkančiosios organizacijos patalpose, užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi;
- užtikrinti perkančiosios organizacijos patalpose esančių materialinių vertybių saugumą ir informacijos konfidencialumą (bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi tiekėjo ir jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija);
- taupiai naudoti perkančiosios organizacijos elektros energijos ir vandens išteklius;
- užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu tiekėjo darbuotojai dėvėtų šviesią ir tvarkingą aprangą su tiekėjo logotipu;

- užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu tiekėjo darbuotojai tarpusavyje, su perkančiosios organizacijos darbuotojais ir su trečiaisiais asmenimis bendrautų valstybine kalba, mandagiai, nenaudotų necenzūrinių žodžių, atliktų tik su jų pareigomis susijusius darbus, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, valgytų ir rūkytų tik tam skirtose vietose, laikytų savo asmeninius daiktus tik jiems skirtose vietose.
- paslaugas teikti techninėje specifikacijoje nurodytu metu;
- paslaugas teikti savo priemonėmis (medžiagomis, preparatais ir t.t.), įrankiais, įrenginiais, technika ir transportu. Priemonės, turinčios cheminių medžiagų bei visos naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai turi turėti saugos duomenų lapus.
- paslaugas teikti nekeliant dulkių, triukšmo, kenksmingų ir pavojingų veiksnių žmonių sveikatai, nepažeidžiant valomų paviršių ir įrangos;
- nedelsdamas raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

Tiekėjas, įvertinęs techninėje specifikacijoje aprašytą atliekų išvežimą ir nurodytus preliminarinius kiekius, turės pateikti atliekų išvežimo kainas (kai bus paskelbtas pirkimas), nepriklausomai nuo atstumo tarp perkančiosios organizacijos objekto ir Vilniaus apskrities regioninio komunalinių atliekų sąvartyno. Taip pat į šią kainą tiekėjas turės būti įtraukęs išlaidas, susijusias su atliekų pakrovimu ir iškrovimu bei konteinerių pateikimu. Kainas tiekėjas turės pateikti pagal šias atliekų grupes:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.
1	2	3
1	Mišrių komunalinių atliekų išvežimo paslaugos su sąvartyno „vartų“ mokesčiu	m ³
2	Rūšiavimo atliekų ir mineralinių medžiagų išvežimo ir pridavimo Vilniaus apskrities regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne paslaugos be sąvartyno „vartų“ mokesčio	t
3	Smėliagaudžių atliekų išvežimo paslaugos	t

UAB „Vilniaus vandenys“
Gamybos valdymo skyriaus
Vyresnioji inžinierė
Giedrė Buzienė

G. Buzienė