

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 15-01-09/01

2015 m. sausio mėn. 9 d.

Kaunas

Alytaus miesto teatras (toliau – Užsakovas), į. k. 191059358, atstovaujama l.e.p. direktorės Loretos Liausaitės, veikiančios pagal įstatus, ir UAB „Santermita“ (toliau – Vykdytojas), į. k. 236043660, atstovaujama direktoriaus Ramūno Radavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (kiekviena atskirai toliau – Šalis, o kartu – Šalys), sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis teikti Užsakovui, pastato eksploatavimo paslaugas pagal Techninę specifikaciją (priedas Nr. 1) (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja už Paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje numatyta tvarka pagal Sutartyje numatytas kainas.

1.2. Paslaugos yra teikiamos Užsakovo valdomose patalpose adresu Rotušės a. 2, Alytus (toliau – Objektas).

1.3. Šalys patvirtina, kad turi teisę sudaryti šią Sutartį. Vykdytojas pareiškia ir patvirtina, kad turi teisę teikti Sutartyje nurodytas paslaugas (turi reikiamus leidimus, licencijas ir kt., jeigu jos reikalingos).

2. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas avariniais atvejais (iškvietimas „skubiai“): 24 x 7 režimu (visą parą septynias dienas per savaitę);

2.1.2. teikti Paslaugas visais kitais atvejais (iškvietimas „eilės tvarka“): 9 x 5 režimu (darbo dienomis pirmadieniais - ketvirtadieniais 9 val. per parą – 7.45-16.45 val., penktadieniais 8 val. per parą – 7.45-15.45 val.);

2.1.3. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą bei darbo higieną, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

2.1.4. garantuoti, kad atlikti darbai bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui;

2.1.5. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant įstaigos teritorijos, kompaktiškai kaupti susidariusias atliekas ir, užbaigus darbus, jas išvežti iš įstaigos ar teritorijos; atlikus darbus sutvarkyti darbo vietą ir ją palikti tvarkingą, bet ne blogesnę negu buvo prieš pradedant darbus;

2.2. Sutartyje numatyta tvarka reaguoti į Vykdytojui pateiktą pranešimą apie gedimą ar kitą užsakymą Paslaugoms teikti:

2.2.1. darbo valandomis: kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas nuo pranešimo apie avariją gavimo, jei Šalys nesutaria kitaip;

2.2.2. po darbo valandų, poilsio ir šventinėmis dienomis: kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo pranešimo apie avariją gavimo, jei Šalys nesutaria kitaip;

2.2.3. papildomų darbų užsakymų atveju: kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, jei Šalys nesutaria kitaip.

2.3. Supažindinti darbuotojus, atsakingus už Paslaugų teikimą Užsakovui, su visa Užsakovo pateikta dokumentacija bei kita informacija, reikalinga Sutartimi prisiimtiems Vykdytojo įsipareigojimams vykdyti.

2.4. Atlikdamas sutartyje (priedas Nr. 1) numatytus ir papildomus darbus Užsakovo įstaigos teritorijoje ir patalpose, atlikti įvykusių nelaimingų atsitikimų su savo darbuotojais tyrimą ir tvarkyti jų apskaitą;

2.5. Vykdytojas patvirtina, kad jis turi teisę sudaryti šią sutartį, taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus. Vykdytojas pareiškia, kad jis, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytoją ar tokius trečiuosius asmenis užsiimti šioje sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus. Užsakovas jokiais atvejais neatsako už prievoles, reikalavimus ir išlaidas, kurios gali

kilti dėl Vykdytojo įdarbintų, pasamdytų ar kitokiu pagrindu darbus vykdančių asmenų traumos ar mirties, įvykusios darbo ar kitu su darbu susijusiu metu.

2.6. Vykdytojas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojamos priešgaisrinės apsaugos bei darbo saugos taisyklių.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja informuoti Vykdytoją apie Paslaugų poreikį vienu iš nurodytų būdų:

3.1.1. darbo dienomis/valandomis: telefonu 8-37-222999 arba/ir elektroniniu paštu info@santermita.lt;

3.1.2. nedarbo dienomis/valandomis: telefonu 8-37-222999.

3.2. Sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams patekti į Objektą, kad būtų suteiktos Paslaugos.

3.3. Vykdytojo įsipareigojimus vykdančiam techniniam personalui suteikti galimybę naudotis sanitariniais mazgais.

3.4. Bendradarbiauti su Vykdytojo įgaliotais asmenimis, kuomet tai reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas ir Užsakovo veiksmai gali tam turėti įtakos.

3.5. Atsiskaityti už Vykdytojo suteiktas Paslaugas Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka.

4. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

4.1. Užsakovas Vykdytojui už Objekte teikiamas pastovias Paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1, moka 1158,34 Eur su PVM (tūkstantis šimtas penkiasdešimt aštuoni eurai ir 34 euro ct) už mėnesį.

4.2. Užsakovas Vykdytojui už Paslaugas, nurodytas Sutarties priedo Nr. 1 punkte 6.1, moka pagal faktiškai atliktus darbus, darbų įkainis – 24,53 Eur su PVM (dvidešimt keturi eurai ir 53 euro ct) už valandą.

4.3. Visos kitos paslaugos perkamos pagal faktinį poreikį ir turimas lėšas. Už Vykdytojo suteiktas Užsakovui pagal poreikį Paslaugas atsiskaitoma pagal iš anksto suderintas sąmatas.

4.4. Suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Vykdytojo ir Užsakovo įgaliotų atstovų ir kartu su PVM sąskaita faktūra pateikiamas Užsakovui.

4.4.1. Vykdytojas privalo už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikti PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.

4.4.2. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų darbų rezultatų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

4.5. Atsargines detales ir/ar papildomas medžiagas, reikalingas Sutarties priede Nr. 1 nurodytiems darbams vykdyti, tiekia Užsakovas pagal poreikį.

4.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Sutarties kaina (įkainiai), pasikeitus nacionalinei valiutai, bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiojančius teisės aktus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju per Sutarties 4.4.2. punkte nurodytą terminą, Vykdytojui raštu pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

5.2. Užsakovas turi teisę prižiūrėti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę.

5.3. Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugas, jei jų teikimas būtų atliekamas nesilaikant šioje Sutartyje numatytų reikalavimų ar atitinkamos profesijos standartų, arba jei jos keltų pavojų žmonėms ir aplinkai arba jeigu būtų nustatyta avarijos grėsmė.

5.4. Vykdytojui, netinkamai vykdžiusiam Sutartį, pažeidusiam Sutarties sąlygas, Užsakovas turi teisę raštu pareikšti pretenziją. Vykdytojas pretenzijoje nurodytus trūkumus turi pašalinti per pretenzijoje nurodytą terminą.

5.5. Vykdytojas, nepagrįstai uždelsęs ar laiku neatvykęs atlikti darbų, Starties 2.2. punkte numatyta tvarka ir laiku, moka užsakovui 0,02% dydžio baudą nuo neatliktų darbų kainos už uždelstą laiką.

5.6. Vykdytojas neatsako už žalą ir nuostolius, atsiradusius dėl Sutartyje nenumatytų darbų neatlikimo, o taip pat dėl darbų, apie kuriuos nebuvo informuotas Vykdytojas, už pastato defektus, gedimus ir pan., atsiradusius dėl netinkamos statybos ir/ar privalomųjų reikalavimų nesilaikymo, už kuriuos pagal galiojančius teisės aktus yra atsakingas gen. rangovas, statytojas ar kiti tretieji asmenys.

5.7. Vykdytojas neatsako už žalą ir nuostolius, atsiradusius dėl to, kad jis laiku nebuvo įleistas į pastatą ar kitą patalpą ir dėl to negalėjo atlikti reikiamų veiksmų ir/ar darbų.

6. NESUTARIMŲ TARP ŠALIŲ SUREGULIAVIMO TVARKA

6.1. Vykdydamos Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės norminiais aktais ir Sutarties nuostatomis. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose.

6.2. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų ilgiau kaip per 30 dienų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose (pagal Vykdytojo buveinę).

7. FORCE MAJEURE (NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS)

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą vykdymą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl Nenugalimos jėgos (toliau – Force majeure) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis ar įmanomomis priemonėmis įveikti.

7.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia Force majeure aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir, pastarajai pareikalavus, pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį Force majeure aplinkybių atsiradimą.

7.3. Pasibaigus Force majeure aplinkybėms, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

7.4. Pradėjus veikti Force majeure aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.

7.5. Jei Force majeure aplinkybės veikia daugiau negu šešis mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, bet nė viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos pasirašymo dienos iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Jeigu Užsakovas neišpėja Vykdytojo prieš 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties galiojimo pabaigos, kad neketina Sutarties pratęsti, Sutartis automatiškai pratęsiama 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui. Sutarties terminas negali būti ilgesnis negu 36 mėnesiai.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta ir netenka galios:

8.2.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

8.2.2. kitais Sutartyje ar Civilinio kodekso nustatytais atvejais;

8.2.3. pasikeitus patalpų valdytojui ar nuosavybės teisei perėjus kitam asmeniui, Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, išpėjus Vykdytoją prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8.2.4. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu išpėjęs Vykdytoją prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu:

8.2.4.1. Vykdytojui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Vykdytojas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip numatyta Civiliniame kodekse.

8.3. Vykdytojas turi teisę, prieš 60 (trisdešimt) kalendorinių dienų išpėjęs Užsakovą, nutraukti šią Sutartį, jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti ilgiau negu du mėnesius.

8.4. Šalims susitarus dėl Sutarties nutraukimo, Vykdytojas privalo baigti vykdyti visus priimtus užsakymus bei įvykdyti kitus įsipareigojimus, o Užsakovas privalo visiškai atsiskaityti už kokybiškai suteiktas Paslaugas, kas numatyta šioje Sutartyje.

8.5. Visos prievolės pagal Sutartį, atsiradusios iki jos nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus Sutarties terminui.

8.6. Vykdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti šią Sutartį, jei Užsakovui yra iškeliama bankroto byla, jis tampa nemokus, vykdoma restruktūrizacija. Apie Sutarties nutraukimą Vykdytojas informuoja Užsakovą raštu.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1 Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas vykdant Sutartį vyksta lietuvių kalba. Jeigu Vykdytojo siūlomi specialistai nemoka lietuvių kalbos, turi būti užtikrintos vertimo žodžiu ir raštu paslaugos.

9.2 Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3 Visi Sutarties pakeitimai, papildymai bei kiti su Sutartimi susiję dokumentai galioja tik tada, kai pateikiami raštiškai ir pasirašomi įgaliotų abiejų Šalių atstovų.

9.4 Šalys susitaria, kad visos šios Sutarties sąlygos, susijusios su paslaugų kaina, paslaugų atlikimo technologija, periodiškumu ir apimtimis, yra konfidenciali informacija, kuri negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo.

9.5 Šalys atsako už viena kitai teikiamų duomenų teisingumą.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1 Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

10.2 Prie Sutarties pridedami šie priedai:

10.3 1 priedas – Techninė specifikacija

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto tetras

Objektas adresas: Rotušės a. 2, Alytus LT-62141

Korespondencijos adresas:

Rotušės a. 2, Alytus LT-62141

Įmonės kodas 191059358

Tel. nr. 8-315-53056

El. paštas: info@alytausteatras.lt

Sąskaitas siųsti: info@alytausteatras.lt

L.e.p. direktorė
Loreta Liausaitė


(parašas)

A.V.



VYKDYTOJAS

UAB „Santermita“

Skuodo g. 2F, LT-45204 Kaunas

Įmonės kodas 236043660

PVM kodas LT360436610

Tel.: 8-37-222 999

Fax.: 8-37-340993

A/s LT94 7180 9000 0646 7769

AB „Šiaulių bankas“

Direktorius
Ramūnas Radavičius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil.Nr.	Paslaugų pavadinimas	Dažnumas
1. Elektros tiekimo sistemų techninis aptarnavimas		
1.1.	Elektros skydinės techninis aptarnavimas	2 k./1 mėn.
1.2.	Paskirstymo skydų kontaktų suvaržymas	1 k./1 m.
1.3.	Kabelių temperatūros kontrolė varinėmis ir aliuminėmis gyslomis	1 k./1 m.
1.4.	Automatinių išjungiklių kontrolė išilimui, laidų pajungimo vietose išilimo patikrinimas	1 k./1 m.
1.5.	Instaliacinių kanalų tvirtinimo ir stovio patikrinimas	1 k./2 mėn.
1.6.	Atvirai paklotų laidų ir kabelų stovio patikrinimas	1 k./1 m.
1.7.	Apšvietimo technikos jungimo prietaisų (jungikliai, paleidimo rėlės, kontaktoriai) veikimo patikrinimas	1 k./1 mėn.
1.8.	Apšvietimo lempų keitimas	pagal poreikį
1.9.	Avarinio apšvietimo sistemos prietaisų patikrinimas	1 k./3 mėn.
1.10.	Kištukinių lizdų tvirtinimo būklės patikrinimas	1 k./1 m.
1.11.	Ižeminimo kontakto patikrinimas, varžų matavimas	1 k./1 m.
1.12.	Reklamos paskirstymo skydų stovio patikrinimas	1 k./1 m.
1.13.	Elektros ūkio priežiūros žurnalo pildymas	1 k./1 mėn.
1.14.	Įvadinės elektros skydinės patikrinimas	2 k./1 mėn.
1.15.	Jėgos spintų apžiūra	2 k./1 mėn.
1.16.	Apšvietimų skydelių apžiūra	2 k./1 mėn.
1.17.	Jungiklių, kištukinių lizdų, šviestuvų apžiūra su patikra	2 k./1 mėn.
1.18.	Elektrinių šildymo prietaisų profilaktika ir reguliavimas	2 k./1 mėn.
1.19.	Elektros įvado būklės tikrinimas, kabelio izoliacinės varžos atstatymas, jei reikia – keičiamas kabelis	pagal poreikį
1.20.	Kabelių prijungimas tranzitinėje spintoje	pagal poreikį
1.21.	Movos įrengimas nuo 16 kv. mm iki 120 kv. mm	pagal poreikį
1.22.	Elektros kabelio, (vario) montavimas nuo 0,5 iki 75 kv. mm. klojant atvirai	pagal poreikį
1.23.	Kištuko, kištukinio lizdo (vienfazio, trifazio), jungiklio, automatinio išjungiklio (vienfazio, trifazio) keitimas	pagal poreikį
1.24.	Automatinio jungiklio, kištuko, kištukinio lizdo montavimas	pagal poreikį
1.25.	Gedimų ir avarijų lokalizavimo darbai	pagal poreikį
1.26.	Elektros skaitiklių nurašymas	1 k./1 mėn.
2. Vėdinimo ir kondicionavimo sistemų techninis aptarnavimas		
2.1.	Vėdinimo sistemos ir įrenginių apžiūra, oro perdavimo ir ištraukimo režimų, vamzdžio patikrinimas	2 k./1 mėn.
2.2.	Oro šildymo kaloriferių prapūtimas suslėgtu oru	1 k./3 mėn.
2.3.	Oro filtrų užterštumo stebėjimas, valymas, keitimas (pagal poreikį)	1 k./1 mėn.
2.4.	Apsauginių tinklelių valymas	1 k./3 mėn.
2.5.	Vėdinimo sistemos el. įrenginių maitinimo elektrinės grandinės apžiūra	1 k./1 m.
2.6.	Vėdinimo sistemos apžiūra	1 k./3 mėn.
2.7.	Automatinio valdymo patikrinimas	1 k./1 sav.
2.8.	Oro filtrų sausas valymas, keitimas	2 k./1 m.
2.9.	Ventiliatorių dirželių įtempimo patikrinimas, įtempimas	1 k./6 mėn.
2.10.	Ašinio, išcentrinio ventiliatoriaus sparnuotės ir korpuso valymas	2 k./1 m.
2.11.	Ventiliatoriaus guolių tepimas	pagal poreikį
2.12.	Rekuperatoriaus pavaros patikrinimas	2 k./1 m.

2.13.	Vėdinimo įrenginio oro sklendžių patikrinimas	1 k./6 mėn.
2.14.	Kondensato nuvedimo vamzdyno valymas	1 k./1 m.
2.15.	El. automatikos įrenginio funkcionavimo patikrinimas	1 k./1 mėn.
2.16.	Įrenginio el. sujungimų patikrinimas	1 k./6 mėn.
2.17.	Korpuso durelių sandarinimo patikrinimas ir vidinių paviršių valymas	1 k./1 m.
2.18.	Oro užsklandos su pavara eigos ir sandarinimo patikrinimas, valymas	1 k./3 mėn.
2.19.	Filtrų užterštumo patikrinimas ir keitimas (pagal poreikį)	1 k./1 mėn.
2.20.	Ventiliatorių sparnuotės ir korpuso valymas, guolių patikrinimas	1 k./6 mėn.
2.21.	Drenažinės sistemos valymas	1 k./1 mėn.
2.22.	Valdymo ir apsaugos el. prietaisų patikrinimas	1 k./2 mėn.
2.23.	Ventiliatorių bendras patikrinimas	1 k./2 mėn.
2.24.	Ventiliatorių sparnuotės, korpuso valymas, guolių patikrinimas	1 k./1 m.
2.25.	Gedimų ir avarijų lokalizavimo darbai	pagal poreikį
3. Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninis aptarnavimas		
3.1.	Profilaktika ir priežiūra užtikrinant vamzdynų ir įrangos funkcionavimą	2 k./1 mėn.
3.2.	Vandens gerinimo įrenginių priežiūra	1 k./1 mėn.
3.3.	Manometrų patikra	1 k./1 m.
3.4.	Vandens filtrų apžiūra ir profilaktika	2 k./1 mėn.
3.5.	Vidaus nuotekų vamzdynų profilaktika	1 k./6 mėn.
3.6.	Patikrinimas ir smulkus įrangos remontas (tarpinių pakeitimas, sujungimų varžymas ar pakeitimas)	2 k./1 mėn.
3.7.	Izoliacinių apvaskalų patikrinimas	1 k./6 mėn.
3.8.	Įvadinių manometrų patikra	1 k./1 m.
3.9.	Vandens skaitiklių nurašymas	1 k./1 mėn.
3.10.	Gedimų ir avarijų lokalizavimo darbai	pagal poreikį
4. Statybinių konstrukcijų techninė priežiūra		
4.1.	Sezoninės apžiūros	2 k./1 m.
4.2.	Neeilinės apžiūros	pagal poreikį
4.3.	Kasmetinės apžiūros	1 k./1 m.
4.4.	Nuolatinių stebėjimų vykdymas	1 k./2 sav.
4.5.	Nuolatinės pastato techninės dokumentacijos tvarkymas	atlikus apžiūras
5. Priešgaisrinės sistemos techninė priežiūra		
5.1.	Remiantis „BPST“ (Bendrosiomis Priešgaisrinės Saugos Taisyklėmis) patvirtintomis Priešgaisrinės Apsaugos ir Gelbėjimo Departamento prie LR VRM direktoriaus 2005.02.18. įsakymu Nr. 64.	
5.2.	1. Automatinės gaisro gesinimo sistemos aptarnavimas;	pagal poreikį
6. Papildomi darbai		
6.1.	Plataus profilio meistro darbai	1 val.

UŽSAKOVAS
Alytaus miesto teatras

L.e.p. direktorė
Loreta Liausaitė

(parašas)

A.V.

Pardavimų vadovė
Vaida Garmutė

VYKDYTOJAS
UAB „Santermita“

Direktorius
Ramūnas Radavičius

(parašas)

A.V.

